

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnika:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj in ELEKTRO MARIBOR d.d. Vetrinjska ulica 2 2000 Maribor
Izvajalec naročila:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS)
Sklopa:	1. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO GORENJSKA, d.d. 2. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO MARIBOR d.d.
Številka postopka:	JN(S)24-007
Vrsta postopka:	Omejeni postopek
Objava javnega naročila:	Portal za javna naročila TED

**Sofinancira
Evropska unija**Naziv pogodbe: **Project 101103481 — 10.12-ATHR-W-M-22-GreenSwitch**

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu.....	3
2. Izvedba postopka.....	4
3. Rok za oddajo prijav za sodelovanje (1. faza).....	5
4. Rok za oddajo ponudb (2. faza)	6
5. Informacije v zvezi z odpiranjem prijav in ponudb.....	6
6. Dostop do dokumentacije JN	6
7. Obvestila in pojasnila v zvezi s prijavo (1. faza).....	7
8. Veljavnost prijave/ponudbe	7
9. Vročanje pisanj	7
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE – SPLOŠNI DEL	8
10. Pravna podlaga	8
11. Oblika ponudbe	8
12. Celovitost ponudbe in variantne prijave/ponudbe	9
13. Skupna ponudba več kandidatov/ponudnikov.....	9
14. Ponudba s podizvajalci	9
15. Finančna zavarovanja	10
16. Cena in plačilni pogoji.....	11
17. Garancijski rok in vzdrževanje	12
18. Okvirni terminski plan, organizacijska shema izvedbe projekta in Specifikacija del (WS)	12
19. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	12
20. Tuji ponudnik.....	13
21. Izločitev iz javnega naročila	13
22. Izvedba postopka s pogajanjem brez predhodne objave.....	13
23. Merilo za oddajo javnega naročila	13
24. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	16
25. Pravno varstvo.....	17
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE – POSEBNI DEL.....	18
26. Obvezna vsebina prijave/ponudbe – pogoji in dokazila.....	18
PRILOGE OD D/1 DO D/10 – 1. faza	29
PRILOGE OD A DO C – 2. faza	63
PRILOGE OD F/1 DO F/3.....	75

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. in ELEKTRO MARIBOR d.d. (v nadaljevanju: naročnika, lahko tudi le naročnik) vabita zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo, implementacijo in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) (v nadaljevanju: javno naročilo, lahko tudi sistem ali ADMS).

V nadaljevanju se izrazi:

- »naročnik« ali »naročnika« uporablja za oba naročnika, razen če ni izrecno določeno, da se neka določba, zahteva ali pogoj nanaša izključno na naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d. ali na naročnika ELEKTRO MARIBOR d.d.
- "Specifikacija zahtev naročnika" uporablja za oba naročnika, ne glede na drugačno poimenovanje tehničnih zahtev posameznega naročnika (ELEKTRO GORENJSKA, d.d.: Specifikacije zahtev naročnika; ELEKTRO MARIBOR d.d.: Tehnična specifikacija), vendar v vseh primerih pomeni enako. Pravilno poimenovanje za posameznega naročnika se bo uskladilo ob podpisu pogodbe.

Izvedba postopka skupnega javnega naročila je na podlagi pooblastila za izvedbo postopka skupnega javnega naročila, prejetega od naročnika ELEKTRO MARIBOR d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, in na podlagi 33. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3), prenesena v izvedbo in odločanje naročniku ELEKTRO GORENJSKA, d.d., ki bo javno naročilo izvedel v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun drugega naročnika.

Naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. na tem mestu navaja, da izvaja projekt, ki je sofinanciran iz programa Instrument za povezovanje Evrope (GreenSwitch Project). Glede na navedeno, se naročniki in gospodarski subjekti, ki bodo v tem postopku oddali ponudbo, zavedajo in soglašajo, da lahko Evropska komisija oziroma drugi pristojni evropski organi oziroma agencije, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev (dobav) in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta (izvedba kontrol in revizij).

Predmet javnega naročila je dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS), kot je navedeno v Specifikaciji zahtev naročnika (PRILOGA D/1b) ter pogoji in zahtevami, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Naročnika od potencialnih ponudnikov, zaradi varnostnih zahtev, zahtevata, da podatki (navedeni v nadaljevanju), obdelava teh podatkov, vključno s testiranjem, in podatkovne povezave nikoli (v nobeni fazi implementacije projekta in kasneje med vzdrževanjem sistema) ne smejo zapustiti območja Evropske unije in ENTSO-E. Poleg izvoza podatkov ni dovoljeno oddaljeno povezovanje izven območja EU ali ENTSO-E na okolje, kjer se hranijo omenjeni podatki. Kot oddaljeno povezovanje se smatrajo vse aktivnosti povezane s pregledom, analizo in obdelavo podatkov z uporabo tehnologij kot so: IPsec VPN, Oddaljeno namizje, Citrix, VNC, TeamViewer in ostale. Na območju držav članic EU ali ENTSO-E se morajo izvajati tudi izobraževanja.

Podatki, ki ne smejo zapustiti območja Evropske unije ali ENTSO-E, so naslednji:

- Specifikacija zahtev naročnika,
- tehnična dokumentacija (načrti, rešitve ...),
- mrežne in varnostne nastavitve produkta,
- vsi poslovni podatki naročnika (osebni podatki, podatkovne baze: GIS, AML, obratovalne meritve ...),

- vsi ostali dokumenti, ki bodo nastali v času izvajanja projekta.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>) in v objavi javnega naročila na PJN preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (www.enarocanje.si).

2. Izvedba postopka

Naročnik bo izvedel omejeni postopek (41. člen ZJN-3) v dveh fazah.

Prva faza: Ugotavljanje sposobnosti kandidata, ali izpolnjuje zahteve naročnika

V tej fazi lahko vsak gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje (na način, določen v 3. točki te dokumentacije JN). Prijava mora vsebovati vsa zahtevana dokazila, navedena v Tabeli 1 – Prijava (1. faza), točka 26 dokumentacije JN (III. poglavje Navodila ponudnikom za izdelavo prijave/ponudbe – posebni del), razen dokazil, ki so navedena v Tabeli 2 – Ponudba (2. faza), ki jih bo izbrani kandidat oz. ponudnik oddal šele v drugi fazi postopka.

Na podlagi pregleda prijav bo naročnik preveril, ali kandidat, ki je oddal prijavo, izpolnjuje vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji JN. V primeru, da bo prijava nepopolna, ga bo naročnik, preko informacijskega sistema e-JN, lahko pozval k dopolnitvi in mu določil ustrezen rok.

O tem, kateri kandidat izpolnjuje vse pogoje in se uvrsti v 2. fazo, bo naročnik ugotovil z vmesno odločitvijo o priznanju sposobnosti.

Druga faza: Predložitev ponudbe in ostale dokumentacije

V drugi fazi bo kandidat, ki mu bo naročnik priznal sposobnost (v nadaljevanju: kvalificirani kandidat), lahko oddal ponudbo.

Naročnik bo kvalificirane kandidate povabil k predložitvi ponudb preko informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v 4. točki te dokumentacije. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik določil nadaljnje pogoje za predložitev ponudbe in prevzem zaupnega dela dokumentacije (rok za predložitev ponudb praviloma ne bo krajši od 30 dni od posredovanja povabila preko informacijskega sistema e-JN).

Prevzem zaupnega dela dokumentacije

Naročnik **Specifikacijo zahtev naročnika in Tabelo tehničnih zahtev** (v nadaljevanju: zaupni del dokumentacije), v skladu s predpisi, ki urejajo poslovno skrivnost, v celoti označuje **kot poslovno skrivnost** in s tem kot zaupno, zato teh dokumentov ne bo javno objavil. Zaupni del dokumentacije bo izročen le kvalificiranemu kandidatu, na njihovo izrecno zahtevo.

Zaupni del dokumentacije je v celoti zaupne narave, zato njeno razmnoževanje, razdeljevanje ali posredovanje podatkov, ki so v njej zajeti, tretjim osebam ni dovoljeno!

Zaupni del dokumentacije lahko kvalificirani kandidat pridobi na podlagi predhodne zahteve na način, kot bo določen v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izročitvijo zaupnega dela dokumentacije, od kvalificiranih kandidatov zahteva, da pooblaščen predstavnik kvalificiranega kandidata predloži tudi:

- veljavno varnostno dovoljenje organizacije, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za obrambo ali Slovenske obveščevalno-varnostne agencije na podlagi Zakona o tajnih podatkih (ZTP),
- veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma opravljeno osnovno usposabljanje s področja tajnih podatkov (predložiti potrdilo o opravljenem usposabljanju in pisno izjavo o seznanitvi z ZTP in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi), za fizično osebo, ki bo prevzela dokumentacijo.

Če z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizacije iz prve alineje prejšnjega odstavka ne razpolaga, mora kvalificirani kandidat o tem nemudoma, najkasneje pa en dan po prejemu poziva s strani naročnika, naročnika obvestiti o razlogih, zaradi katerih z varnostnim dovoljenjem ne razpolaga ter hkrati priložiti pisno utemeljeno zahtevo za pridobitev varnostnega dovoljenja (če zahtevo vlaga prvič). Če je bila/bo zahteva za varnostno dovoljenje zavržena/zavrnjena ali mu je bilo varnostno dovoljenje odvzeto, bo naročnik takega kandidata oz. ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo podaljšal rok za oddajo ponudb za čas izvedbe postopka pridobitve varnostnega dovoljenja, o čemer bo vse kvalificirane kandidate obvestil preko informacijskega portala eJN oz. preko dodatnih pojasnil.

V primeru, da bo kvalificirani kandidat nastopal v JN skupaj z drugimi izvajalci (podizvajalec/sopogodbenik), mora zahtevam ZTP zadostiti tudi slednji (varnostno dovoljenje organizacije, dostop do tajnih podatkov, osnovno usposabljanje, izjava).

Najmanj pet dni pred rokom za oddajo ponudbe, bo naročnik za kvalificirane kandidate, ki so prevzeli zaupni del specifikacij zahtev naročnika, organiziral skupni sestanek. Sestanka se lahko udeležijo le predstavniki kvalificiranih kandidatov, ki se predhodno prijavijo in pred sestankom izkažejo s pisnim pooblastilom. Kvalificirani kandidati lahko do roka, določenega v povabilu k oddaji ponudbe, naročniku vnaprej pošljejo vprašanja v zvezi s predmetom naročila. Naročnik bo na skupnem sestanku podal odgovore na zastavljena pisna vprašanja, vendar bodo imeli kvalificirani kandidati možnost zastavljanja vprašanj tudi na samem sestanku. Informativni sestanek bo potekal izključno v slovenskem jeziku.

O izvedenem informativnem sestanku bo voden zapisnik, ki ga bo naročnik posredoval vsem kvalificiranim kandidatom, najkasneje v roku, določenem v povabilu k oddaji ponudbe. Odgovori na vprašanja in zapisnik ne bodo javno objavljeni.

Naročnik vsem kvalificiranim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe. Naročnik v skladu s 35. členom ZJN-3 drugim udeležencem ne sme in ne bo in razkrili drugih zaupnih informacij, ki mu jih sporoči posamezen kvalificirani kandidat, razen če ta kandidat da soglasje, ki se nanaša na informacije, ki jih naročnik namerava posredovati ostalim kandidatom oz. udeležencem.

Kvalificirani kandidat mora v tej fazi predložiti vrednostno ponudbo in ostalo dokumentacijo, navedeno v Tabeli 2 – Ponudba (2. faza).

Naročnik bo preveril vse podatke v ponudbah, ugotovil (ne)dopustnost ponudb in ocenil prejete ponudbe na podlagi merila za oddajo javnega naročila, določenega v 23. točki II. poglavja te dokumentacije JN, Navodila ponudnikom za izdelavo prijave/ponudbe – splošni del.

3. Rok za oddajo prijav za sodelovanje (1. faza)

Kandidat mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **28. 8. 2024 do 10. ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je pri naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za oddajo prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

4. Rok za oddajo ponudb (2. faza)

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do datuma in ure, ki ga bo naročnik določil in objavil po zaključeni 1. fazi postopka. Kandidatu, ki mu je bila priznana sposobnost, bo na elektronski naslov poslano povabilo k oddaji ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

5. Informacije v zvezi z odpiranjem prijav in ponudb

a) Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 8. 2024** in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odpiranje prijav ni javno, prijave se bodo odprle samo naročniku.

b) Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan, ki ga bo naročnik določil in objavil naknadno v povabilu k oddaji ponudb. Odpiranje ponudb bo potekalo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« v katerega imajo vpogled le naročnik in ponudnik, ki je oddal ponudbo. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

7. Obvestila in pojasnila v zvezi s prijavo (1. faza)

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 14. 8. 2024 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava in ponudba morata veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo prijave oziroma ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave/ponudbe se prijava/ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da kandidat/ponudnik podaljša čas veljavnosti prijave/ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori kandidata/ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Kandidat/Ponudnik mora odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki.

Od kandidata/ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti prijave/ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo prijavo/ponudbo.

9. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE – SPLOŠNI DEL

10. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

11. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. Specifikacija zahtev naročnika je pripravljena tudi v angleškem jeziku. V primeru razlik velja besedilo v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik.

Kandidat/Ponudnik mora predložiti prijavo/ponudbo v slovenskem jeziku. Tehnično dokumentacijo o ponujenem produktu (tehnični podatki o ponujeni opremi, katalogi ...) lahko predloži v angleškem jeziku. Če kandidat/ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če kandidat/ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Kandidat/Ponudnik mora označiti dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo kandidat/ponudnik utemeljeno smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe, so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Kandidat/Ponudnik lahko svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih kandidat/ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ostale zahteve

Prijava/ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani kandidata/ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k prijavi/ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo prijav/ponudb oziroma na dan, kot to določa ZJN-3, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih kandidat/ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo prijav/ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se prijava/ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od kandidata/ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Kandidat/Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo prijave/ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

12. Celovitost ponudbe in variantne prijave/ponudbe

Kandidat/Ponudnik lahko odda prijave/ponudbo le za en sklop ali za oba sklopa. V primeru, da bo en ponudnik izbran za oba sklopa, bo moral storitve in dobave, zaradi projekta GreenSwitch, prioriteto izvajati za naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

13. Skupna ponudba več kandidatov/ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

14. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovske pogojev (če so

zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije JN. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca. Naročnik bo reference za izvedbo predmetnega naročila podizvajalcu priznal le, če bo le-ta nominiran kot (pod)podizvajalec.

15. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- c) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku JN za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i. bančno garancijo,
- ii. denarni depozit.

K a): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3.

K b): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (ELEKTRO GORENJSKA, d.d.: št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka; ali naročnika ELEKTRO MARIBOR d.d.: št. SI56 0451 5000 0570 965, Nova KBM d.d.) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit za resnost ponudbe se nakaže le na TRR izvajalca naročila, tj. Elektro Gorenjska. Depozit mora biti nakazan v višini in za obdobje, kot je zahtevano za določeno finančno zavarovanje. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

16. Cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Cena mora vsebovati vse stroške (prevoz, materialni stroški, morebitne carine idr.) in popuste. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti so cene/enoto fiksne oziroma se lahko spremenijo kot je to določeno v osnutku pogodbe.

(velja za naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.) Ponudnik za opsijske funkcije, določene v Tabeli tehničnih zahtev (tabela Excel z obveznimi in opsijskimi funkcionalnostmi), v ponudbenem predračunu navede indikativno ceno za posamezno funkcijo.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

17. Garancijski rok in vzdrževanje

Garancijski rok za ADMS je določen v osnutku pogodbe št. JN(S)24-007 (PRILOGA D/10), prav tako se v skladu z določbami navedene pogodbe in Specifikacijo zahtev naročnika izvaja vzdrževanje sistema.

18. Okvirni terminski plan, organizacijska shema izvedbe projekta in Specifikacija del (WS)

Okvirni terminski plan

Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan dobave in implementacije sistema, iz katerega bo razviden potek del po posameznih fazah, kot so določene v Specifikaciji zahtev naročnika in ponudbenim predračunom.

Izbrani ponudnik/dobavitelj bo moral ob izdelavi Specifikacije del (Work Statementa (v nadaljevanju: WS)) naročniku izročiti detajlni terminski plan dobave in implementacije, v skladu s Specifikacijo zahtev naročnika.

Organizacijska shema izvedbe projekta

Ponudnik mora ponudbi predložiti organizacijsko shemo izvedbe projekta, vključno z opisom vključenosti ključnih oseb (strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi projekta). Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi oceno, koliko in kakšna struktura kadra mora v posamezni fazi projekta biti vključena na naročnikovi strani.

Specifikacija del (WS)

Izbrani ponudnik bo moral takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pristopiti k izdelavi Specifikacije del, v kateri bodo definirana vsa tehnična in izvedbena določila v skladu s potrebami naročnika, kot je navedeno v poglavju 12.1 Specifikacije zahtev naročnika, ter jo predložiti naročniku v potrditev najkasneje v 10 dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. Predložen WS je pogoj za podpis pogodbe. Pogodbeni stranki bosta po podpisu pogodbe, najkasneje v roku dveh mesecev, WS dokončno uskladili. V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo potrdil WS, pogodba preneha veljati. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati nobenega plačila, kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

V primeru, da bo isti ponudnik izbran v obeh sklopih, mora predvideti tako rešitev, da je možna redondančna uporaba med obema oziroma vsemi (tudi rezervnimi) ADMS postavitvami.

19. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Naročnik bo v skladu z ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupni ponudniki uporabijo zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

20. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

21. Izločitev iz javnega naročila

Vse prijave/ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

22. Izvedba postopka s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik ima pravico, da izvede nov postopek s pogajanjem brez predhodne objave:

- (na podlagi I. odstavka, točka a) 46. člena ZJN-3) v primeru, če v tem postopku ni oddana nobena ponudba ali nobena ustrezna ponudba (pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva). Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji JN. Skupna cena iz končne ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.
- (na podlagi III. odstavka točke b) 46. člena ZJN-3) in za obdobje največ šestih mesecev od poteka pogodbenega razmerja podaljša in/ali zagotovi dodatne dobave, če zaradi objektivnih razlogov pravočasno ne zaključi postopka novega javnega naročila. Naročnik kot objektivni razlog šteje tudi predrevizijski in/ali revizijski postopek po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

23. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna, in bo po merilih za izbiro dosegla največje število točk. Točke se zaokrožujejo na dve decimalni mesti.

V primeru, da dve ponudbi dosežeta isto število točk, bo izbrana tista ponudba, ki je bila prej oddana. Naročnik bo ugotavljal prispelost ponudb kot je navedeno v Zapisniku o odpiranju ponudb, ki se kreira po oddaji ponudb v sistemu e-JN.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:

Velja za 1. sklop:

$$T = T_{\text{pon.vredn.}} + T_{\text{ref.produkta}} + T_{\text{funkcion.}} + T_{\text{uspos.kadra}} + T_{\text{slov.jezik}}$$

pri čemer je:

$T_{\text{pon.vredn.}}$	= Ponudbena vrednost – največ 55 točk
$T_{\text{ref.produkta}}$	= Dodatne reference ponujenega produkta – največ 10 točk
$T_{\text{funkcion.}}$	= Izpolnjevanje opsijskih tehničnih funkcionalnosti produkta – največ 10 točk
$T_{\text{uspos.kadra}}$	= Usposobljenost ponudnikovega kadra – največ 10 točk
$T_{\text{slov.jezik}}$	= Znanje slovenskega jezika – največ 15 točk

K merilu $T_{\text{pon.vredn.}}$ = Ponudbena vrednost²

- Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo (brez DDV) dobi največje število točk.
- Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$T_{\text{pon}} = \frac{\text{NPC}}{\text{PC}} \times 55$$

kjer pomeni: - T_{pon} – število točk vrednotene ponudbe;

55 – ponder, določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

K merilu $T_{\text{ref.produkta}}$ = Dodatne reference ponujenega produkta

Dodatno se bo točkovalo, če bo ponudnik ali skupni partner izkazal referenco za uspešno zaključeno implementacijo več produktov kot je minimalna zahteva, in sicer:

- Implementacija ponujenega produkta pri najmanj treh naročnikih (pogoj): 0 točk
- Implementacija ponujenega produkta pri najmanj štirih naročnikih: 10 točk.

K merilu $T_{\text{funkcion.}}$ = Izpolnjevanje opsijskih tehničnih funkcionalnosti produkta

Ponudnik ali skupni partner dobi dodatne točke, če bo izkazal izpolnjevanje opsijskih tehničnih funkcionalnosti produkta, kot so navedene v tehničnem delu razpisne dokumentacije. Ponudnik bo za vsako opsijsko tehnično funkcionalnost produkta, za katero bo izkazal, da ima razvito in implementirano (razvidno iz Opcijskih tehničnih zahtev, navedenih v Tabeli tehničnih zahtev (tabela

² Naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. si pridržuje pravico, da se v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb odloči, da iz pregleda in ocenjevanja pri vseh prispelih ponudbah v celoti izloči strojno opremo (postavka v Fazi 1 ponudbenega predračuna; v nadaljevanju: strojna oprema). Naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. v času objave predmetnega javnega naročila razlogov za izločitev strojne opreme še ne more opredeliti. Objektivne razloge bo naročnik lahko opredelil šele ob celotnem pregledu vseh ponudb. Ta izločitev ne bo razlog za izločitev ponudbe iz predmetnega postopka javnega naročila. V primeru izločitve strojne opreme tudi ne bo predmet nakupa in vzdrževanja po pogodbi.

Excel z obveznimi in opsijskimi funkcionalnostmi), prejel dodatne točke, skupaj največ 10 točk, kot so določene v Tabeli tehničnih zahtev (tabela Excel z obveznimi in opsijskimi funkcionalnostmi).

K merilu T_{uspos.kadra} = Usposobljenost ponudnikovega kadra

Ponudnik ali skupni partner dobi točke, če bo izkazal, da ima nominirani kader dodatne reference (reference, ki jih ponudnik uveljavlja kot pogoj, se ne upoštevajo).

Strokovnjaki, pri katerem se bodo točkovale dodatne reference, so naslednji:

- a) vodja projekta,
- b) strokovnjak ADMS DO,
- c) strokovnjak za integracijo ADMS sistema s CIM in ESB,
- d) strokovnjak za kibernetsko varnost.

Vodja projekta:

- pridobljen certifikat za vodenje projektov s strani akreditirane organizacije – največ 1 točka.

Strokovnjak ADMS:

- vsak dodaten projekt (več kot en projekt): 0,5 točke, največ 1 točka.

Strokovnjak za integracijo ADMS sistema z s CIM in ESB:

- vsak dodaten projekt (več kot en projekt): 0,5 točke, največ 1 točka.

Strokovnjak za kibernetsko varnost:

- vsak dodaten projekt (več kot en projekt): 0,5 točke, največ 1 točka,
- pridobljeni certifikati:
 - o ISA/IEC 62443 Cybersecurity Fundamentals Specialist: 2 točki,
 - o ISA/IEC 62443 Cybersecurity Design Specialist: 2 točki,
 - o ISA/IEC 62443 Cybersecurity Risk Assessment Specialist: 2 točki.

K merilu T_{slov.jezik} = Znanje slovenskega jezika

Če osebe, ki bodo angažirane za delo implementacije ADMS produkta z naročnikom, navedene v PRILOGI D/6 (razen tiste, za katere je znanje slovenskega jezika določeno kot pogoj) aktivno govorijo, berejo in pišejo v slovenskem jeziku (najmanj zaključena osnovna in srednja šola v RS ali znanje slovenskega jezika stopnja B2), dobi vsak strokovnjak z zahtevanim znanjem slovenskega jezika 3,75 točk. Skupaj pri tem merilu lahko ponudnik dobi največ 15 točk.

Velja za 2. sklop:

Kriterij za izbor najugodnejše izmed ponudb, ki so dopustne, materialno skladne z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter katerih ponudniki so sposobni za izvedbo javnega naročila, so:

A: končna ponudbena cena (Cp):

Kot merilo za ta kriterij se bo upoštevala končna ponudbena cena:

Cp = ponudbena cena (EUR brez DDV)

B: reference ponudnika, preračunane na primerljivi nivo (Cr):

Pri izračunu referenc ponudnika preračunanih na primerljivi nivo se bodo upoštevali parametri Pc in Pr, ki jih je določil naročnik, in sicer:

$P_c = 200.000$ EUR brez DDV

$P_r = 30$

Za vse dodatne reference (reference, ki so pogoj se ne ocenjujejo) ponudnik pridobi dodatne točke (Tr).

Prizna se tako zaključen referenčni posel kot tudi posel v teku. Ponudnik bo moral predložiti dokazila za vse posle. V primeru dvoma si naročnik pridružuje pravico preveriti posamezno referenčno potrdilo.

Tr = seštevek vseh točk, ki jih je ponudnik pridobil z referencami

Točke referenc (Tr) se nato preračunajo na primerljivi nivo (Cr) s pomočjo parametrov P_c in P_r . Če je preračunana vrednost Cr višja od P_c , se vrednost za ta kriterij omeji na P_c . Reference se preračunajo na primerljivi nivo na naslednji način:

1. $Cr = (Tr / Pr) * P_c$
2. če je Cr izračunan iz točke 1 večji od P_c , potem se kot vrednost za Cr vzame P_c .

Skupna cena (C)

Skupna cena (C) se izračuna kot razlika ponudbene cene (C_p) in reference ponudnika, preračunane na primerljivi nivo (Cr):

$$C = C_p - Cr$$

Izbere se ponudnik, ki ima najnižjo vrednost C.

24. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred izdajo odločitve o oddaji naročila zahtevati od ponudnikov postavitev testnega okolja na lokaciji ponudnika (ponudnik uporabi podatke svojega demonstracijskega okolja), z namenom preveritve delovanja in arhitekturo ponujenega sistema (t.im. Proof-Of-Concept) v zvezi s posameznimi zahtevami.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodbo bo vsak naročnik z izbranim ponudnikom sklenil posebej. Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in pridobljenem soglasju nadzornega sveta (če bo potrebno) ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

25. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE – POSEBNI DEL

26. Obvezna vsebina prijave/ponudbe – pogoji in dokazila

Kandidat/Ponudnik v prijavi/ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabelah v nadaljevanju).

Kandidat/Ponudnik, ki odda prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi/ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat/ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci »PRIJAVA ZA SODELOVANJE«, »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Kandidat/Ponudnik mora v obrazcih »PRIJAVA ZA SODELOVANJE«, »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse zahtevane pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1a.

Oddaja prijave (1. faza postopka):

Kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec »PRIJAVA ZA SODELOVANJE« v .pdf datoteki ter ostale dokumente, ki jih mora priložiti prijavi (navedeno v Tabeli 1 - Prijava (1. faza)). Prijava se bo odprla samo naročniku.

ESPD – priložiti k prijavi (1. faza postopka)

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Oddaja ponudbe (2. faza postopka):

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Tabela 1 - Prijava (1. faza)

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora kandidat dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PRIJAVA ZA SODELOVANJE Kandidat mora izpolniti obrazec Prijava za sodelovanje. DOKAZILO: Izpolnjena Prijava za sodelovanje (PRILOGA D/1).
2.	ESPD Kandidat mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). <u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe . c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

	d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka; h) če nasprotja interesov iz III. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi. i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2). PREDLOŽITI: a) za kandidata b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe c) za vsakega podizvajalca d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
3.	SKUPNA PONUDBA Če kandidat nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi kandidat) v skladu s 13. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).

4.	NEKAZNOVANOST Kandidat mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi:</u> Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1):</u> Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi. Kandidat lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe. DOKAZILA: - izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži kandidat sam (PRILOGA D/4). PREDLOŽITI za: - I. Pravne osebe: - o za kandidata - o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe - o za vsakega podizvajalca - o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - II. Fizične osebe: - o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
5.	FINANČNI POGOJ Kandidat mora izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev: a) Čisti prihodki iz prodaje kandidata ali vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe, morajo v letih 2021 - 2023 v povprečju dosegati najmanj 5,0 mio EUR. b) Kandidat, ki <u>ima</u> sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokirane TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPEŠ od SB1 do vključno SB5. Kandidat, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

	- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5. Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Kandidat, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik. PREDLOŽITI (velja za točko b)): - za kandidata - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe. DOKAZILO: Vpogled naročnika v bilance stanja in izkaze poslovnih izidov kandidatov na spletni strani AJPES ter eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali (za tujega kandidata) potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5).
6.	KADROVSKE ZAHTEVE Kandidat mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje (strokovnjake). Prijavi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam strokovnjakov«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o strokovnjakih, ki bodo sodelovali pri implementaciji oz. postavitvi ADMS in izvajanju vzdrževanja ter za vsakega navedenega strokovnjaka priložiti CV ter ustrezna dokazila, da je navedeni strokovnjak pooblaščen za delovanje s ponujeno konfiguracijo. V Seznamu strokovnjakov kandidat navede strokovnjake, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: a) Vodja projekta (Project Manager): - o imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo in - o imeti mora najmanj 10 let delovnih izkušenj in - o izkazati mora vodenje vsaj dveh projektov implementacije na področju informacijske podpore obratovanju energetskega omrežja v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 7. 2024, na področju EU in EFTA. Implementacija mora biti izvedena v elektroenergetskem okolju distribucijskega (DO) ali prenosnega značaja (PO), - o izkazati mora usposobljenost za implementacijo ponujenega produkta s strani proizvajalca tega produkta (izjava proizvajalca produkta), - o obvezno znanje slovenskega jezika (najmanj zaključena osnovna in srednja šola v RS ali znanje slovenskega jezika stopnja B2), b) Strokovnjak SCADA DO ali PO: - o imeti mora najmanj V. stopnjo izobrazbe in - o imeti mora najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju procesnih sistemov; - o izkazati mora sodelovanje pri realizaciji vsaj enega projekta implementacije in vzdrževanju SCADA sistema, v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 7. 2024, na

	področju EU in EFTA. Implementacija mora biti izvedena v elektroenergetskem okolju distribucijskega (DO) ali prenosnega značaja (PO); ○ imeti mora najmanj 10 let izkušenj z IT omrežji, protokolom IEC 101/104 in zaščito in vodenjem objektov (RTP/RP); ○ Imeti mora najmanj pet let izkušenj z virtualizacijskimi orodji (vmWare, Veeam...); ○ izkazati mora usposobljenost za implementacijo ponujenega produkta s strani proizvajalca SCADA in ADM produkta (izjava proizvajalca produkta). c) Strokovnjak ADMS DO: ○ imeti mora najmanj V. stopnjo izobrazbe in ○ imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju procesnih sistemov, ○ izkazati mora sodelovanje pri realizaciji vsaj enega projekta implementacije in vzdrževanja ADMS ali DMS sistema, v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 7. 2024 na področju EU in EFTA. Implementacija mora biti izvedena v elektroenergetskem okolju distribucijskega (DO) ali prenosnega značaja (PO). ○ izkazati mora usposobljenost za implementacijo ponujenega produkta s strani proizvajalca SCADA in ADMS produkta (izjava proizvajalca produkta), ○ obvezno znanje slovenskega jezika (najmanj zaključena osnovna in srednja šola v RS ali znanje slovenskega jezika stopnja B2), d) Strokovnjak za strojno opremo in sistemsko integracijo: ○ imeti mora najmanj V. stopnjo izobrazbe in ○ imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj; ○ izkazati mora sodelovanje pri realizaciji vsaj enega projekta implementacije in konfiguracije ponujene strojne opreme, v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 7. 2024 na področju EU in EFTA, in ○ imeti mora potrdilo o usposobljenosti s strani proizvajalca ponujene strojne opreme (izjava proizvajalca strojne opreme), ○ izkazati mora usposobljenost za implementacijo ponujene strojne in systemske programske opreme s strani proizvajalca SCADA in ADMS produkta (izjava proizvajalca produkta), e) Strokovnjak za integracijo ADMS sistema s CIM in ESB: ○ imeti mora najmanj V. stopnjo izobrazbe, ○ imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj, ○ izkazati mora sodelovanje pri realizaciji vsaj enega projekta integracije in vzdrževanja ADMS ali DMS ali podobno kompleksnega sistema za potrebe elektro energetike po standardu CIM preko ESB vodila, v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 7. 2024 na področju EU in EFTA (implementacija mora biti izvedena v elektroenergetskem okolju distribucijskega (DO) ali prenosnega značaja (PO)) in ○ izkazati mora usposobljenost za implementacijo ponujenega produkta s strani proizvajalca SCADA in ADMS produkta (izjava proizvajalca produkta), f) Strokovnjak za kibernetsko varnost: ○ imeti mora najmanj V. stopnjo izobrazbe; ○ imeti mora najmanj 10 let delovnih izkušenj;
--	--

	○ izkazati mora sodelovanje pri realizaciji vsaj enega projekta implementacije SCADA sistemov ali industrijskih sistemov (v skladu s smernicami ENISA, NIST, IEC62443, IEC 62351,...), v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 7. 2024 na področju EU in EFTA. g) Strokovnjak za vzdrževanje ADMS: ○ imeti mora najmanj V. stopnjo izobrazbe ○ imeti mora najmanj 5 let izkušenj iz izvajanja vzdrževanja SCADA in ADMS ali DMS sistemov ○ izkazati mora sodelovanje pri realizaciji vsaj enega projekta implementacije in vzdrževanja SCADA in ADMS ali DMS produkta, v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 7. 2024 na področju EU in EFTA, in ○ izkazati mora usposobljenost za vzdrževanje ponujenega produkta s strani proizvajalca SCADA in ADMS produkta (izjava proizvajalca produkta), ○ mora imeti stalno ali začasno prebivališče³ oddaljeno največ dve uri vožnje (izračun oddaljenosti Google Maps) do lokacije posameznega naročnika, ○ obvezno znanje slovenskega jezika (najmanj zaključena osnovna in srednja šola v RS ali znanje slovenskega jezika stopnja B2). Kandidat mora v Seznamu strokovnjakov (priloga D/6) imenovati najmanj štiri strokovnjake za vzdrževanje ADMS, pri čemer mora vsak navedeni strokovnjak izpolnjevati vse pogoje, navedene v alineji g) te točke. Za vsako zgoraj navedeno področje mora biti določen svoj strokovnjak, torej isti strokovnjak ne more biti zadolžen hkrati za dve ali več zgoraj navedenih področij. Navedeno ne velja za področje vzdrževanja (pod tč. g)), ko so za to področje lahko zadolženi strokovnjaki, navedeni pod točkami od a) do f). Navedeni strokovnjaki ne smejo biti hkrati zaposleni pri naročnikih, ki opravljajo dejavnost distribucijskega (DO) ali prenosnega operaterja (PO). Kandidat mora za vsakega strokovnjaka izkazati (podati lastno izjavo), da je celoten čas sodeloval pri realizaciji projekta, ki ga kandidat za posameznega strokovnjaka navaja pod zahtevanimi referencami. Prav tako je moral strokovnjak pri referenčnem projektu celoten čas sodelovati na ponudnikovi (izvajalčevi) strani in ne na strani referenčnega naročnika. Vsi zahtevani referenčni projekti morajo biti postavljeni v produkcijskem in ne v testnem okolju, torej morajo biti zaključeni (količinsko in kakovostno, v skladu s pogodbo, tj. podpisan mora biti primopredajni zapisnik o uspešnem zaključku projekta). Če v seznamu navedeni strokovnjaki (razen tistih, za katere je znanje slovenskega jezika določeno kot pogoj), ne komunicirajo v slovenskem jeziku, morajo komunicirati v angleškem jeziku. Kandidat dodatne reference za strokovnjake, s katerimi lahko doseže dodatne točke pri merilu za oddajo javnega naročila (23. točka dokumentacije JN), navede v CV.
--	--

³ Pogoj mora biti izpolnjen na dan objave predmetnega javnega naročila.

	Naročnik ima pravico pred izdajo odločitve o oddaji naročila preveriti navedbe v seznamu in CV. DOKAZILO: Seznam strokovnjakov in potrdila oziroma certifikati o usposobljenosti ter CV (PRILOGA D/6 s prilogo).
7.	POGOJI ZA IZVAJALCA VZDRŽEVANJA SISTEMA ADMS Ponudnik mora za izvajalca vzdrževanja, <u>kot pravno osebo</u>, izkazati, da: - ima zaposlene najmanj štiri strokovnjake za področje vzdrževanja ponujenega sistema, ki jih mora imenovati v Seznamu strokovnjakov (PRILOGA D/6), - ima od proizvajalca ponujenega sistema ADMS priznan status usposobljenosti za dobavo in podporo, ki mu zagotavlja neposredno podporo proizvajalca in dostop do proizvajalčevih centrov s tehnično podporo, ter dovoljenje za polno zastopanje pri podpori in sistemski integraciji sistema, - je sedež pravne osebe za področje vzdrževanja oddaljen največ dve uri vožnje (izračun oddaljenosti Google Maps) do sedeža posameznega naročnika. DOKAZILO: Lastna izjava izvajalca vzdrževanja, kot pravne osebe, in dokazilo proizvajalca o usposobljenosti in zastopanju (PRILOGA D/7).
8.	REFERENCE <u>Reference ponujenega produkta</u> Ponudnik mora izkazati, da je bil ponujen produkt v obdobju od 1. 1. 2018 do roka za oddajo ponudb implementiran vsaj pri treh naročnikih v EU ali EFTA. <u>Reference ponudnika</u> Ponudnik ali skupni partner mora izkazati, da je na področju EU ali EFTA od 1. 1. 2010 do roka za oddajo ponudb dobavil in implementiral vsaj dva projekta s področja vodenja in upravljanja elektroenergetskih sistemov (npr. sekundarna oprema v RTP, kompleksnejši tehnološki sistemi vodenja in upravljanja, komunikacijska oprema v energetiki, SCADA/ADMS), vsak v minimalni vrednosti 1 mio EUR. <u>Reference izvajalca vzdrževanja (SCADA in ADMS)</u> Ponudnik mora izkazati, da je izvajalec vzdrževanja v obdobju od 1. 1. 2013 do roka za oddajo ponudb pri vsaj dveh naročnikih v EU ali EFTA že izvajal vzdrževanje SCADA in ADMS ali SCADA in DMS najmanj (pri vsakem referenčnem naročniku) v skupnem trajanju treh let (šteje se, da je ponudnik izvajal vzdrževanje najmanj tri leta pred rokom za oddajo ponudb). <u>Splošno – velja za vse zahtevane reference:</u> Vsi zahtevani referenčni projekti morajo biti postavljeni v produkcijskem in ne v testnem okolju, torej morajo biti zaključeni (količinsko in kakovostno, v skladu s pogodbo, tj. podpisan mora biti primopredajni zapisnik o uspešnem zaključku projekta). Kot reference se <u>ne bodo</u> štete postavitve pri ponudniku ali pri družbi, ki je s ponudnikom lastniško povezana.

	Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. DOKAZILA: Referenčno potrdilo za produkt (PRILOGA D/8a)⁴, za ponudnika (PRILOGA D/9b) in za izvajalca vzdrževanja (PRILOGA D/8c).
9.	IZJAVA PONUDNIKA O (NE)IZNOSU PODATKOV Naročnik od potencialnih kandidatov, zaradi varnostnih zahtev, zahteva, da podatki (navedeni v nadaljevanju), obdelava teh podatkov, vključno s testiranjem, in podatkovne povezave nikoli (v nobeni fazi implementacije projekta in kasneje med vzdrževanjem sistema) ne smejo zapustiti območja Evropske unije. Na območju držav članic EU ali ENTSO-E se morajo izvajati tudi izobraževanja. Poleg izvoza podatkov (izbranemu) kandidatu tudi ne bo dovoljeno oddaljeno povezovanje izven območja EU ali ENTSO-E na okolje, kjer se hranijo omenjeni podatki. Kot oddaljeno povezovanje se smatrajo vse aktivnosti povezane s pregledom, analizo in obdelavo podatkov z uporabo tehnologij kot so: IPsec VPN, Oddaljeno namizje, Citrix, VNC, TeamViewer in ostale. Kandidat v zvezi s tem ponudbi priloži izjavo. Kandidat mora ponudbi predložiti tudi dokumentacijo, ki opisuje tok podatkov od začetne točke naročnika do končne točke izvajalca, skupaj s seznamom vseh povezav, ki se uporabljajo za prenos podatkov in njihovimi tehničnimi specifikacijami. Varnostna politika naročnika zahteva, da so naročnikove požarne pregrade nastavljene tako, da ne omogočajo podatkovnega prometa z državami izven Evropske unije ali ENTSO-E, zato bo naročnik v času izvajanja projekta večkrat izvajal simulacije prenosa podatkov od začetne točke do končne točke, da preveri ali vsi prenos potekajo znotraj države Evropske unije ali ENTSO-E. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno sodelovanje pri izvedbi simulacije in dostop do vseh potrebnih informacij in podatkov. Naročnik si pridružuje pravico do izvedbe tudi drugih metod preverjanja, če bo to potrebno. DOKAZILO: Izjava kandidata in dokumentacija, ki opisuje tok podatkov od začetne točke naročnika do končne točke izvajalca, skupaj s seznamom vseh povezav, ki se uporabljajo za prenos podatkov in njihovimi tehničnimi specifikacijami (PRILOGA D/9).
10.	OSNUTEK POGODBE Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe (PRILOGA D/10) za dobavo in implementacijo ter vzdrževanje, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.

⁴ Isti obrazec lahko ponudnik uporabi tudi za dodatne reference ponujenega produkta, s katerimi lahko doseže dodatne točke pri merilu za oddajo javnega naročila (23. točka dokumentacije JN).

Tabela 2 - Ponudba (2. faza)

Naročnik določa naslednje obvezne dokumente, ki jih mora kvalificirani kandidat predložiti ponudbi v 2. fazi postopka:

A.	PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudbe in obrazec Ponudbeni predračun, v skladu s pogoji iz te dokumentacije JN. DOKAZILO: Izpolnjena obrazca Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA A).
B.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA⁵ <u>Velja za 1. sklop:</u> Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednjo dokumentacijo: a) podpisano Specifikacijo zahtev naročnika (zaupni del dokumentacije), b) Tabelo tehničnih zahtev (tabela Excel z obveznimi in opsijskimi funkcionalnostmi) z izpolnjenimi vsemi postavkami (zaupni del dokumentacije), c) tehnični opis SCADA/ADMS funkcij in ostalih funkcionalnosti. Opis mora vsebovati ponudnikov načrt implementacije, pristop k testiranju, pristop h kibernetiki varnosti, opis performančnih lastnosti, ter ostalo dokumentacijo, s katero ponudnik izkazuje skladnost s tehničnimi zahtevami naročnika, d) načrt razvoja ponujenega produkta in funkcionalnosti v obdobju naslednjih 10 let, e) opis servisnih in vzdrževalnih storitev, f) izjavo proizvajalca ponujenega ADMS produkta, da bo za ponujeni ADMS zagotovljena podpora proizvajalca. Podpora mora biti zagotovljena v obdobju 10 let po zaključku garancijske dobe, g) specifikacijo strojne opreme, operacijskih sistemov in programske opreme tretjih proizvajalcev⁶, vključno s predvideno podrobno arhitekturo postavitve opreme, in navedbo vzdrževalca strojne opreme, h) izjavo proizvajalca strojne opreme, da je vzdrževalec strojne opreme pooblaščen za vzdrževanje dobavljene strojne opreme, i) zahteve za namestitve dobavljene strojne opreme na obeh lokacijah naročnika (v skladu z zahtevo Specifikacije zahtev naročnika, npr. prostor in okolje namestitve, klimatizacija, električna energija idr.). Opis naj vsebuje podatke o porabi energije, priključnih napetostih, redundanci in varnostnem kopiranju. <u>Velja za 2. sklop:</u> Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednjo dokumentacijo:

⁵ Naročnik bo v povabilu k oddaji ponudb navedel pogoje za prevzem zaupnega dela dokumentacije.

⁶ Naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. si pridržuje pravico, da se v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb odloči, da iz pregleda in ocenjevanja pri vseh prispelih ponudbah v celoti izloči strojno opremo (postavka v Fazi 1 ponudbenega predračuna; v nadaljevanju: strojna oprema). Naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. v času objave predmetnega javnega naročila razlogov za izločitev strojne opreme še ne more opredeliti. Objektivne razloge bo naročnik lahko opredelil šele ob celotnem pregledu vseh ponudb. Ta izločitev ne bo razlog za izločitev ponudbe iz predmetnega postopka javnega naročila. V primeru izločitve strojna oprema tudi ne bo predmet nakupa in vzdrževanja po pogodbi.

	a) podpisano Tehnično specifikacijo (zaupni del dokumentacije), b) Tabelo opisa ADMS sistema (tabela Excel z obveznimi in opcijskimi funkcionalnostmi) z izpolnjenimi vsemi postavkami (zaupni del dokumentacije), c) tehnični opis SCADA/ADMS funkcij in ostalih funkcionalnosti. Opis mora vsebovati ponudnikov načrt implementacije, pristop k testiranju, pristop h kibernetiki varnosti, opis performančnih lastnosti, ter ostalo dokumentacijo, s katero ponudnik izkazuje skladnost s tehničnimi zahtevami naročnika, d) načrt razvoja ponujenega produkta in funkcionalnosti v obdobju naslednjih 10 let, e) opis servisnih in vzdrževalnih storitev, f) izjavo proizvajalca ponujenega ADMS produkta, da bo za ponujeni ADMS zagotovljena podpora proizvajalca. Podpora mora biti zagotovljena v obdobju 10 let po zaključku garancijske dobe, g) specifikacijo strojne opreme, operacijskih sistemov in programske opreme tretjih proizvajalcev⁷, vključno s predvideno podrobno arhitekturo postavitve opreme, in navedbo vzdrževalca strojne opreme, h) izjavo proizvajalca strojne opreme, da je vzdrževalec strojne opreme pooblaščen za vzdrževanje dobavljene strojne opreme, i) zahteve za namestitve dobavljene strojne opreme na obeh lokacijah naročnika (v skladu z zahtevo Specifikacije zahtev naročnika, npr. prostor in okolje namestitve, klimatizacija, električna energija idr.). Opis naj vsebuje podatke o porabi energije, priključnih napetostih, redundanci in varnostnem kopiranju. DOKAZILO: Tehnična dokumentacija, navedena v tej točki (PRILOGA B).
C.	OKVIRNI TERMINSKI PLAN IN ORGANIZACIJSKA SHEMA IZVEDBE PROJEKTA Kandidat mora prijavi predložiti okvirni terminski plan in organizacijsko shemo izvedbe projekta v skladu z 18. točko dokumentacije JN. Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi oceno, koliko in kakšna struktura kadra mora v kateri fazi projekta biti vključena na naročnikovi strani. DOKAZILO: Okvirni terminski plan in organizacijska shema z oceno vključenosti naročnikovega kadra (PRILOGA C).
D.	FINANČNO ZAVAROVANJE Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani ustrezne finančne institucije, ter v skladu s 15. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 200.000,00 EUR. DOKAZILO: Vzorec finančnega zavarovanja (PRILOGA F/1).

⁷ Skladno z usmeritvami v ponudbenem predračunu in tehničnih specifikacijah.

PRILOGE OD D/1 DO D/10 – 1. faza

PRIJAVA ZA SODELOVANJE

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PRIJAVO⁸

za *(ustrezno obkrožite)*:

1. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
2. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO MARIBOR d.d.

Podatki o kandidatu:

Naziv kandidata: _____

Sedež kandidata: _____

ID številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Kontaktna oseba in e-naslov: _____

Veljavnost prijave do⁹: _____

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

⁸ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

⁹ Rok za veljavnost prijave je določen v 8. točki dokumentacije JN - najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo prijav.

Izpolnjen in podpisan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 26 dokumentacije)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 26 dokumentacije)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

Potrdila o nekaznovanosti
(v skladu s podtočko 4, točke 26 dokumentacije JN)

**eS.BON, S.BON-1/P ali S,BON-1 obrazec in/ali (za tuje ponudnike) potrdila bank
in potrdilo o bonitetni oceni**

(v skladu s podtočko 5, točke 26 dokumentacije)

SEZNAM STROKOVNJAKOV¹⁰
(v skladu s podtočko 6, točke 26 dokumentacije JN)

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v izvedbo predmetnega javnega naročila vključili osebje (kot so navedeni spodaj), ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve v skladu s podtočko 6, točke 26 dokumentacije JN:

- a) Vodja projekta (Project Manager): _____
- b) Strokovnjak SCADA DO ali PO: _____
- c) Strokovnjak ADMS DO: _____
- d) Strokovnjak za strojno opremo in sistemsko integracijo: _____
- e) Strokovnjak za integracijo ADMS sistema s CIM in ESB: _____
- f) Strokovnjak za kibernetiko varnost: _____
- g) Strokovnjaki za vzdrževanje ADMS:
 - i. _____
 - ii. _____
 - iii. _____
 - iv. _____
- h) Ostali strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri implementaciji (*predvideno število*): _____

Izjavljamo, da je vsak zgoraj navedeni strokovnjak celoten čas sodeloval pri realizaciji projekta, ki ga zanj navajamo pod zahtevanimi referencami, in sicer celoten čas na naši (ponudnikovi) strani in ne na strani referenčnega naročnika.

Priloga: podatki o izpolnjevanju naročnikovih zahtev posameznega strokovnjaka

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

¹⁰ V primeru, da kandidat oddaja prijavo za oba sklopa in za izvedbo javnega naročila za posamezni sklop predvideva različne strokovnjake, lahko ta obrazec izpolni ločeno za oba sklopa, kar pri obrazcu ustrezno označi, npr. PRILOGA D/6 -1. sklop, PRILOGA D/6 -2. sklop.

**Lastna izjava izvajalca vzdrževanja, kot pravne osebe, in
dokazilo proizvajalca o usposobljenosti in zastopanju**

(v skladu s podtočko 7, točke 26 dokumentacije)

Izvajalec vzdrževanja: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo (skladu s podtočko 7, točke 26 dokumentacije JN):

- da imamo zaposlene najmanj štiri strokovnjake za področje vzdrževanja ponujenega produkta, ki smo jih navedli v Seznamu strokovnjakov (PRILOGA D/6),
- da imamo od proizvajalca sistema ADMS priznan status usposobljenosti za dobavo in podporo, ki mu zagotavlja neposredno podporo proizvajalca in dostop do proizvajalčevih centrov s tehnično podporo, ter dovoljenje za polno zastopanje pri podpori in sistemski integraciji sistema,
- da je sedež pravne osebe za področje vzdrževanja oddaljen največ dve uri vožnje (izračun oddaljenosti Google Maps) do sedeža posameznega naročnika.

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

Reference ponujenega produkta

(v skladu s podtočko 8, točke 26 dokumentacije)

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je bil ponujeni produkt v obdobju od 1. 1. 2018 do roka za oddajo ponudb implementiran pri vsaj treh naročnikih v EU in EFTA:

1. Naročnik: _____
Datum implementacije: _____
Kontaktne podatki naročnika: _____
2. Naročnik: _____
Datum implementacije: _____
Kontaktne podatki naročnika: _____
3. Naročnik: _____
Datum implementacije: _____
Kontaktne podatki naročnika: _____

Dodatni referenčni projekti (točke pri merilih za oddajo javnega naročila; 23. točka dokumentacije JN):

4. Naročnik: _____
Datum implementacije: _____
Kontaktne podatki naročnika: _____

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA¹¹

Izjavljamo, da je družba _____

za našo družbo dobavila in implementirala napredni sistem za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS)¹²:

Št.	Številka in predmet pogodbe (kratak opis projekta)	Obseg projekta	Vrednost projekta
1.			
2.			

Pri projektu so sodelovali naslednji strokovnjaki: _____

Referenčni projekt je zaključen (tj. postavljen v produkcijskem in ne v testnem okolju): DA NE
(ustrezno obkrožite)

Datum zapisnika o prevzemu: _____

Z zgoraj navedeno družbo (ustrezno obkrožite): smo / nismo lastniško povezani.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____

tel.: _____ in e-mail _____.

Projekt je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik pravico, da preveri to referenco.

(Kraj in datum) žig

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(podpis potrjevalca reference)

¹¹ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

¹² Reference se nanašajo na dobavo in implementacijo projekta s področja vodenja in upravljanja elektroenergetskih sistemov (npr. sekundarna oprema v RTP, kompleksnejši tehnološki sistemi vodenja in upravljanja, komunikacijska oprema v energetiki, SCADA/ADMS).

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA IZVAJALCA VZDRŽEVANJA SCADA in ADMS¹³

Izjavljamo, da je družba _____

za našo družbo vzdrževala napredni sistem za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS):

- SCADA in ADMS ali
- SCADA in DMS.

Št.	Številka in predmet pogodbe (kratak opis projekta)	Obseg vzdrževanja	Vzdrževalna pogodba, sklenjena za obdobje od-do
1.			
2.			

Z zgoraj navedeno družbo (*ustrezno obkrožite*): smo / nismo lastniško povezani.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Storitve vzdrževanja sistema je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenih odzivnih rokih.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne
osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

¹³ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

IZJAVA KANDIDATA

(v skladu s podtočko 9, točke 26 dokumentacije JN)

Kandidat:

Firma: _____, Poslovni naslov: _____

ki ga zastopa: _____

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik kandidata v postopku javnega naročila Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS), št. JN(S)24-007, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo z vsemi podatki (kot so navedeni v nadaljevanju), ki jih bomo v času priprave ponudbe prejeli od naročnika, in, če bomo izbrani, v času izvajanja projekta (v fazi implementacije projekta in kasneje med vzdrževanjem sistema), skrbno ravnali, ter teh podatkov, obdelave podatkov, vključno s testiranjem, in podatkovnih povezav nikoli (v nobeni fazi implementacije projekta in kasneje med vzdrževanjem sistema) ne bomo iznesli iz območja Evropske unije in ENTSOE. Poleg izvoza podatkov se tudi ne bomo oddaljeno povezovali izven območja EU ali ENTSO-E na okolje, kjer se hranijo podatki. Kot oddaljeno povezovanje se smatrajo vse aktivnosti povezane s pregledom, analizo in obdelavo podatkov z uporabo tehnologij kot so: IPsec VPN, Oddaljeno namizje, Citrix, VNC, TeamViewer in ostale. Na območju držav članic EU ali ENTSO-E bomo izvajali tudi izobraževanja.

Podatki, ki ne smejo zapustiti območja Evropske unije ali ENTSO-E, so naslednji:

- Specifikacija zahtev naročnika,
- tehnična dokumentacija (načrti, rešitve ...),
- mrežne in varnostne nastavitve produkta,
- vsi poslovni podatki naročnika (osebni podatki, podatkovne baze: GIS, AMI, obratovalne meritve ...),
- vsi ostali dokumenti, ki bodo nastali v času izvajanja projekta.

Ponudbi prilagamo tudi dokumentacijo, ki opisuje tok podatkov od začetne točke naročnika do končne točke izvajalca, skupaj s seznamom vseh povezav, ki se uporabljajo za prenos podatkov in njihovimi tehničnimi specifikacijami.

Ker varnostna politika naročnika zahteva, da so naročnikove požarne pregrade nastavljene tako, da ne omogočajo podatkovnega prometa z državami izven Evropske unije, soglašamo, da ima naročnik pravico izvajati simulacije prenosa podatkov (ali izvesti tudi druge metode preverjanja, če bo to potrebno) od začetne točke do končne točke, da preveri, ali vsi prenosi potekajo znotraj države Evropske unije, pri čemer bomo zagotovili ustrezno sodelovanje pri izvedbi simulacije in dostop do vseh potrebnih informacij in podatkov.

Zaradi občutljivosti podatkov, s katerimi naročnika razpolagata, se strinjamo, da ima vsak od naročnikov pravico do izvedbe varnostnega preverjanja informacijskih sistemov ter kadrov naročnika pred ali med izvedbo naročila ter tudi v času vzdrževanja sistema.

Datum: _____

Kandidat (podpis): _____

Naziv pogodbe: **Project 101103481 — 10.12-ATHR-W-M-22-GreenSwitch**



**Sofinancira
Evropska unija**

Naročnika:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
ID št. za DDV: SI 20389264
matična številka: 5175348000

in

ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, ki ga zastopa predsednica uprave Tatjana Vogrinec Bugar, univ. dipl. prav.
ID številka za DDV: SI 46419853
matična številka: 5231698000
(v nadaljevanju: naročnik)

ter

Izvajalec:

_____, _____, ki ga zastopa _____
ID št. za DDV: SI _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. JN(S)24-007¹⁴

**DOBAVA, IMPLEMENTACIJA IN VZDRŽEVANJE NAPREDNEGA SISTEMA ZA UPRAVLJANJE
DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA (ADMS) (2)**

- 1. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO GORENJSKA, d.d.**
- 2. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO MARIBOR d.d.**

UVODNA DOLOČBA

1. člen

ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, je na podlagi 33. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvedbo in odločanje v postopku javnega naročila s podpisom Dogovora za izvedbo postopka priložnostnega

¹⁴ Pogodbo bo vsak naročnik z izbranim ponudnikom sklenil posebej.

skupnega javnega naročila z dne 5. 7. 2024, prenesel na naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., kot izvajalca naročila.

2. člen

Naročnik je za dobavo, implementacijo in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS), izvedel postopek za oddajo javnega naročila, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ in dne _____ v Uradnem listu EU (št. objave _____). Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN(S)24-007 z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) (v nadaljevanju: sistem, lahko tudi ADMS ali projekt) ter storitve tehnične podpore in vzdrževanja sistema, v skladu s pogoji in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN(S)24-007 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, s ponudbenim predračunom, in Specifikacije zahtev naročnika z dne _____. Obrazec Ponudbe izvajalca je priloga te pogodbe.

Naročnik bo projekt izvajal tudi s pomočjo lastnih kadrov.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost _____ EUR brez DDV, kot to izhaja iz ponudbe in ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer:

(velja za naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d. – 1. sklop) Tabela 1:

Postavka	Element	Količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	Cena skupaj v EUR brez DDV
A	Specifikacija del (WS), dobava in implementacija sistema ADMS ¹⁵	1 kpl		
B	Storitve tehnične podpore in vzdrževanje ADMS ¹⁶	60 mesecev	____ EUR/mesec	
C	Prilagoditve ¹⁷	1.000 ur	____ EUR/uro	
	SKUPAJ V EUR BREZ DDV			

(velja za naročnika ELEKTRO MARIBOR, d.d. 2. sklop)

Specifikacije	Znesek
A - aplikativna programska oprema	
B - strojna oprema	

¹⁵ Postavka A v tej tabeli predstavlja seštevek Faze 0, Faze 1, Faze 2 in Faze 3 ponudbenega predračuna (Excel tabela).

¹⁶ Postavka B v tej tabeli predstavlja postavko »Vzdrževanje« ponudbenega predračuna (Excel tabela).

¹⁷ Postavka C v tej tabeli predstavlja postavko »Dodatni stroški« ponudbenega predračuna (Excel tabela).

C - storitve	
D - šolanja in usposabljanja	
E - vzdrževanje	
Skupna vrednost specificirane opreme in storitev:	
Nepredvidena dela 2,00 %	
Skupna vrednost ponudbe:	

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške izvajalca (stroške dela, stroške opreme, preizkušanja, potne stroške, zavarovanje, carine, šolanje, vzdrževanje in vse ostale stroške), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

(če bo strojna oprema predmet nakupa po tej pogodbi – ta odstavek velja za naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.) Ker bo implementacija sistema trajala daljši čas (33 mesecev), ima naročnik pravico, da v primeru, da je na trgu prišlo do tehnoloških sprememb v zvezi s strojno opremo, od izvajalca zahteva, da pri implementaciji uporabi novejšo verzijo strojne opreme od verzij, navedenih v ponudbi. Pri tem se skupna cena za strojno opremo (postavka v fazi 1 v ponudbenem predračunu (Excel tabela)) ne sme spremeniti za več kot za rast inflacije (upošteva se podatek »Inflacija – mesečna stopnja rasti cen«, objavljen na spletni strani SURS (<https://www.stat.si/StatWeb/Field/Index/2>)), in sicer v času od naslednjega meseca, v katerem je bil določen rok za oddajo ponudb (primer: če je rok za oddajo ponudb v juliju 2024, se, kot naslednji mesec, upošteva mesec avgust 2024), do zadnjega znanega podatka pred sklenitvijo aneksa.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

VELJAVNOST POGODBE

5. člen

Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa pogodbe do zaključka dobave in implementacije sistema, garancijskega obdobja in obdobja vzdrževanja ADMS.

ROK IN KRAJ IZVEDBE

6. člen

Izvajalec je dolžan vse obveznosti iz te pogodbe (razen obveznosti iz naslova garancijskega in vzdrževalnega obdobja), izvesti v roku 33 mesecev od podpisa pogodbe. Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s to pogodbo.

Končni rok za izvedbo del se lahko podaljša v naslednjih primerih:

- če se spremeni Specifikacija zahtev naročnika iz razloga napak ali neskladij, pod pogojem, da je izvajalec pravočasno opozoril na takšne napake,
- zaradi nepredvidljivih fizičnih razmer, pod pogojem, da so bile pravočasno javljene naročniku, npr. zaradi trenutno nepredvidljivega stanja na trgu opreme, ki je predmet dobave po tej pogodbi,
- zaradi zamud, ovire ali preprečitve, ki jih povzroči ali se jih lahko pripiše naročniku, osebju naročnika ali drugim naročnikovim razlogom,

- zaradi nepredvidljive zamude, ovire ali preprečitve, ki ne izvira iz sfere naročnika, pri čemer se naročnik takšni zamudi, oviri ali preprečitvi ni mogel izogniti,
- če naročnik ustavi dela iz razlogov, ki so v sferi naročnika,
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca,
- iz katerega koli drugega razloga, določenega v tej pogodbi.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka, mora o tem obvestiti naročnika v 15 dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V primeru nastopa okoliščin iz II. odstavka tega člena, se rok za dokončanje del podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine, ki so povzročile nastanek pravice do podaljšanja roka. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv izvajalec, poravna izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

Če je podaljšanje roka upravičeno, se sklene pisni aneks k tej pogodbi, s katerim se določi nov rok izvedbe.

Pogodbeni stranki se za izvajanje posameznih pogodbenih obveznosti lahko dogovorita tudi za izvedbo z oddaljenim dostopom.

PLAČILNI POGOJI

7. člen – 1. sklop

(velja le za naročnika *ELEKTRO GORENJSKA, d.d.*) Naročnik bo izvedene storitve in dobave postavke 1 Tabele 1 (4. člen te pogodbe) plačeval po naslednji dinamiki:

- 10 % celotne vrednosti postavke A iz Tabele 1 po potrditvi Specifikacije del (WS) s strani naročnika (točka 18 dokumentacije JN),
- 30 % celotne vrednosti postavke A iz Tabele 1 po potrditvi naročnika, da je faza 1 v celoti zaključena,
- 30 % celotne vrednosti postavke A iz Tabele 1 po potrditvi naročnika, da je faza 2 v celoti zaključena,
- 20 % celotne vrednosti postavke A iz Tabele 1 po potrditvi naročnika, da je faza 3 v celoti zaključena.

Ko bo posamezna faza (faze 0, 1, 2 in 3 ponudbenega predračuna) zaključena (pisna potrditev naročnika), bo izvajalec lahko izstavil račun v vrednosti, kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ko bo opravljen dokončni prevzem (8. člen te pogodbe), bo izvajalec lahko izstavil račun še za plačilo 10 % celotne vrednosti postavke A iz Tabele 1.

Izvajalec bo lahko izstavil račun v skladu s I., II. in III. odstavkom tega člena, ko bo naročnik s podpisom dobavnice oziroma prevzemnega zapisnika o uspešno zaključeni posamezni fazi oziroma zapisnika o dokončnem prevzemu potrdil, da izvedene dobave in storitve ustrezajo pogojem, določenim v Specifikaciji zahtev naročnika in tej pogodbi. V primeru, da posamezna dobava oziroma posamezen prevzemni zapisnik oziroma zapisnik o dokončnem prevzemu ne bo potrjen s strani naročnika, se šteje, da posamezna dobava oziroma storitev ni prevzeta, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Izvajalec bo za vzdrževanje sistema in (če bo strojna oprema predmet nakupa po tej pogodbi) strojne opreme mesečno izstavljati račune za pretekli mesec izvedenega vzdrževanja, in sicer v višini 1/60 pogodbene vrednosti postavke B iz Tabele 1. Izvajalec mora, če bo naročnik tako zahteval, računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah.

Za naročene prilagoditve sistema (postavka C iz Tabele 1) bo izvajalec izstavil račun po naročnikovi potrditvi uspešno izvedene prilagoditve. Za naročene prilagoditve se upošteva potrjena

količina ur za izvedbo in urna postavka, navedena v Tabeli 1 (razen, če se ure koristijo na račun neizkoriščenih ur iz rednega vzdrževanja).

Naročnik je dolžan vse izstavljene račune plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku deset dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v VII. odstavku tega člena.

7. člen – 2. sklop

(velja le za naročnika ELEKTRO MARIBOR, d.d.) Naročnik bo izvedene storitve in dobave po postavkah A, B, C in D (4. člen te pogodbe) plačeval po naslednji dinamiki:

- 5 % celotne vrednosti postavk A, B, C in D iz ponudbenega predračuna - po dostavi specifikacije za celotno strojno opremo za DCV, vključno z uskladitvijo in potrditvijo opreme, ki jo dobavlja naročnik. Potem ko naročnik pregleda in potrdi dokumentacijo.
- 15 % celotne vrednosti postavk A, B, C in D iz ponudbenega predračuna - po uspešno zaključeni nabavi in preizkušanju strojne opreme pri izvajalcu/v tovarni in delavne postaje pri naročniku. Potem ko izvajalec dokaže pravilno delovanje strojne opreme in naročnik to potrdi.
- 20 % celotne vrednosti postavk A, B, C in D iz ponudbenega predračuna - po uspešno zaključenih tovarniških prevzemnih preizkušanjih (FAT)
- 10 % celotne vrednosti postavk A, B, C in D iz ponudbenega predračuna - po uspešno zaključeni instalaciji strojne opreme na objektih naročnika. Potem ko izvajalec dokaže pravilno delovanje strojne opreme na objektih naročnika in naročnik to potrdi.
- 25 % celotne vrednosti postavk A, B, C in D iz ponudbenega predračuna - po uspešno zaključenem prevzemnem preizkušanju opreme na objektu (SAT)
- 15 % celotne vrednosti postavk A, B, C in D iz ponudbenega predračuna - po uspešno zaključenem preizkusnem obratovanju
- 10 % celotne vrednosti postavk A, B, C in D iz ponudbenega predračuna - po končnem prevzemu opreme.

Ko bo posamezna zgoraj navedena faza zaključena (pisna potrditev naročnika), bo izvajalec lahko izstavil račun v vrednosti, kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena.

Izvajalec bo za vzdrževanje sistema mesečno izstavljal račune za pretekli mesec izvedenega vzdrževanja, in sicer v višini 1/60 pogodbene vrednosti postavke E, točke 2 do 5. Izvajalec mora, če bo naročnik tako zahteval, računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah.

Za naročene prilagoditve sistema (postavka E, točki 6 in 7) bo izvajalec izstavil račun po naročnikovi potrditvi uspešno izvedene prilagoditve oz. opravljenih storitev. Za naročene prilagoditve/storitve se upošteva potrjena količina ur in urna postavka, razen, če se ure koristijo na račun neizkoriščenih ur iz rednega vzdrževanja.

Naročnik je dolžan vse izstavljene račune plačati v roku 30 dni od dneva prejema popolnega računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku deset dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v VII. odstavku tega člena.

DOKONČNI PREVZEM

8. člen

Za dokončno dobavo in izvedbo storitev po tej pogodbi (razen vzdrževanja) se šteje:

- a) uspešno zaključena dobava in implementacija sistema,
- b) uspešno zaključeno preizkusno delovanje sistema,
- c) odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti,
- d) predložitev vse zahtevane dokumentacije,
- e) zaključitev izobraževanja naročnikovih zaposlenih,
- f) podpis ustreznega zapisnika o dokončnem prevzemu s strani obeh pogodbenih strank,
- g) predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, in
- h) predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem sistema.

Dokler niso izpolnjeni vsi elementi iz prejšnjega odstavka, dokončni prevzem sistema po tej pogodbi (razen vzdrževanja) ni opravljen.

Dokončni prevzem predstavlja osnovo za plačilo 10 % pogodbene cene postavke A Tabele 1 (4. člen te pogodbe), kot je to navedeno v 7. členu te pogodbe.

GARANCIJSKI ROK

9. člen

Garancijski rok za:

- brezhibno delovanje dobavljene programske in (če bo strojna oprema predmet nakupa po tej pogodbi) strojne opreme je 24 mesecev in začne teči od dokončnega prevzema (8. člen te pogodbe),
- vse dodatno opravljene prilagoditve in nadgradnje ADMS je 12 mesecev in začne teči od dneva potrditve naročnika, da je prilagoditev uspešno izvedena (18., 19. in 28. čl. pogodbe).

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancije brezplačno odpravil vse skrite napake na opremi in sistemu.

V primeru okvare veljajo določila Specifikacije zahtev naročnika. Strošek pošiljanja opreme v popravilo in vračila opreme je strošek izvajalca.

V primeru dobave opreme, proizvedene s strani tretje osebe (poddobavitelji), za to opremo velja garancija proizvajalca te opreme.

DOKUMENTACIJA

10. člen

Pred dokončnim prevzemom sistema (8. člen te pogodbe) mora izvajalec naročniku predložiti osveženo projektno, tehnično in uporabniško dokumentacijo, skladno s Specifikacijo zahtev naročnika (poglavje 12).

LICENCE

11. člen

Licence za vso potrebno programsko opremo morajo biti brez časovne omejitve oz. najmanj za obdobje 10 let.

IZPOLNJEVANJE KADROVSKEGA POGOJA

12. člen

V primeru zamenjave posameznega strokovnjaka, ga mora izvajalec zamenjati z drugim strokovnjakom, ki prav tako izpolnjuje vse pogoje po dokumentaciji JN. V tem primeru mora izvajalec naročniku predložiti vso potrebno dokumentacijo in pridobiti soglasje naročnika.

Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja izpolnjevanje tega kadrovskega pogoja.

IZOBRAŽEVANJE

13. člen

Izvajalec mora izvesti izobraževanje v skladu z določenim v Specifikaciji zahtev naročnika.

Stroške izobraževanja, vključno s stroški prevoza in nastanitve naročnikovih zaposlenih ter gradiva, ki ga pripravi in nudi naročniku izvajalec, je izvajalec vključil v ponudbeno ceno, tako da naročnik v zvezi z izobraževanjem nima več nobenih stroškov.

VZDRŽEVANJE SISTEMA

14. člen

Izvajalec je dolžan dobavljen sistem vzdrževati od datuma dokončnega prevzema (8. člen te pogodbe) in v obdobju 60 mesecev ter v obsegu, kot to izhaja iz Specifikacije zahtev naročnika.

Predmet vzdrževanja po tej pogodbi je tudi (*če bo strojna oprema predmet nakupa po tej pogodbi*) strojna oprema in prilagoditve, ki jih bo naročnik naročil v času trajanja te pogodbe.

Vsi postopki in določila v zvezi z vzdrževanjem, zapisani v tej pogodbi, veljajo za vso dobavljeno opremo po tej pogodbi.

OBSEG VZDRŽEVANJA

15. člen

Obseg vzdrževanja je naslednji:

- redno vzdrževanje, ki obsega:
 - o pomoč in svetovanje naročniku,
 - o prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje,
 - o periodično preventivno vzdrževanje,
- odprava napak,
- prilagoditve na zahtevo naročnika.

Za vse komunikacije v času vzdrževanja se na izvajalski in naročnikovi strani uporablja slovenski jezik.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 15 minut natančno, pri čemer se posega od 1 minute do vključno 15 minut zaokroži na 15 minut, čas posega od 16 minut do vključno 30 minut se zaokroži na 30 minut, čas od 31 minut do vključno 45 minut se zaokroži na 45 minut in čas od 46 minut do 60 minut se zaokroži na 60 minut.

Redno vzdrževanje

16. člen

Vsi stroški, ki jih ima izvajalec z rednim vzdrževanjem v obsegu, kot je navedeno v prvi alineji I. odstavka prejšnjega člena, so za ves čas trajanja te pogodbe vključeni v mesečni znesek za vzdrževanje.

V redno vzdrževanje je letno vključenih do 80 ur dela usposobljenega strokovnjaka. Naročnik ima pravico, da se neporabljene ure prenesejo v naslednje leto, vendar največ za eno leto.

17. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati pomoč in svetovanje naročniku.

Podpora naročniku je 24/7/365 (24 ur na dan, 7 dni v tednu, celo leto) ter razpoložljiv stik prek telefonskega klica ali spletne strani, namenjene prijavi odstopanj ali napak in zahtev po tehnični podpori za uporabo sistema.

18. člen

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti prilagoditve ponujene rešitve zaradi sprememb zakonodaje (zakonov, podzakonskih in drugih predpisov državnih in drugih organov idr.), ki vplivajo na poslovne procese naročnika in jih rešitev pokriva.

Na nastanek zakonskih sprememb, ki se nanašajo le na energetska področja in vplivajo na delovanje ponujene rešitve, je naročnik dolžan izvajalca opozoriti in mu posredovati vse potrebne podatke in dokumente oziroma specifikacijo za izvedbo programske rešitve.

Izvajalec na podlagi posredovanih informacij pripravi predlog prilagoditve in posodobitve rešitve in se z naročnikom dogovori o obsegu in načinu implementacije. Prilagoditev in sprememba se izvede v okviru ur mesečnega vzdrževanja in opsijskih dodatnih ur po urni postavki za usposobljenega strokovnjaka.

Izvajalec mora zagotavljati garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 9. členu te pogodbe, tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (kot je to določeno v Specifikaciji zahtev naročnika) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (9. člen).

Vse prilagoditve in posodobitve ponujene rešitve zaradi sprememb zakonodaje mora izvajalec izvesti (vključno s pripravo dokumentacije, izvedbo preizkušanja in namestitvijo na produkcijsko okolje) najkasneje dva delovna dneva pred uveljavitvijo sprememb, če mu je naročnik glede na obseg potrebnega dela pravočasno podal ustrezno zahtevo. Naročnik ima pri tem pravico, da pred implementacijo prilagoditve in/ali posodobitve opravi preizkus v demonstracijskem oz. testnem okolju.

19. člen

Periodično preventivno vzdrževanje ponujene rešitve, katerega namen je zagotavljati skladnost sistema s proizvajalčevimi dobrimi praksami, je izvajalec dolžan izvesti najmanj enkrat letno, v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom najmanj pet dni pred predvidenim vzdrževanjem. Razmak med dvema periodičnima vzdrževanjema ne sme biti manjši kot 320 dni in ne večji kot 400 dni. O rezultatih preventivnega vzdrževanja mora izvajalec v roku petih delovnih dni po opravljenem pregledu izdelati in posredovati naročniku poročilo o vzdrževanju sistema.

Periodično preventivno vzdrževanje mora izvajalec izvesti v sodelovanju z osebjem procesne informatike naročnika. Izvedejo se vse posodobitve na sistemu, ki omogočajo nadgraditev sistema in zagotavljajo nadaljnjo podporo proizvajalca ter vsebujejo vse varnostne popravke. Vsaka prilagoditev in posodobitev se izvede po predhodno potrjeni ponudbi s strani naročnika.

Prilagoditev in sprememba se izvede v okviru ur mesečnega vzdrževanja in opsijskih dodatnih ur po urni postavki za usposobljenega strokovnjaka.

Izvajalec je dolžan obveščati naročnika o morebitnih novih verzijah in kritičnih popravkih dela ali celote ponujene rešitve najkasneje v 15 dneh po izidu nove različice. Naročnik bo novo verzijo najprej preizkusil v demonstracijskem oz. testnem okolju, nato pa se bo odločil, ali bo novo verzijo sprejel ali ne. V primeru, da naročnik nove verzije ne sprejme, je izvajalec dolžan vzdrževati zadnjo produkcijsko verzijo ponujene rešitve, potrjeno s strani naročnika. Naročnik je upravičen do vseh novih verzij produkta ponujene rešitve v okviru pristojbine oz. ustreznega licenčnega vzdrževanja.

Izvajalec mora zagotavljati garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 8. členu te pogodbe, tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve v okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (kot je to določeno v Specifikaciji zahtev naročnika) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (10. člen).

Vzdrževanje strojne in systemske programske opreme

20. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s to pogodbo vzdrževati tudi *(če bo strojna oprema predmet nakupa po tej pogodbi)* strojno in sistemsko programsko opremo. Izvajalec je odgovoren za odpravo napak na vsej opremi in komponentah, navedenih v PRILOGI B.

21. člen

Obseg vzdrževanja zajema odpravo napak, vzdrževanje strojne in systemske programske opreme ter zagotavljanje dostopa do in izvedbe namestitve novih verzij programske opreme.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancije brezplačno odpravil vse skrite napake na opremi.

22. člen

Izvajalec mora vse rezervne dele za strojno opremo zagotavljati, da so na zalogi v skladišču izvajalca vzdrževanja na področju Republike Slovenije. Rezervni deli, ki se zamenjajo v času garancije brez krivde naročnika, so vključeni v ceno dobave opreme.

Rezervni deli morajo biti dostavljeni v prostore naročnika v največ 2 urah.

Vzdrževanje strojne opreme vključuje tudi dostop naročnika do tehnične podpore pri proizvajalcu opreme.

Naročnik si pridružuje pravico, da izvede nenapovedano preverjanje zaloge rezervnih delov v skladišču izvajalca vzdrževanja. Naročnik in izvajalec krijeta vsak svoje stroške preverjanja.

Odprava napak

23. člen

Izvajalec je dolžan odpravljati vse napake na ponujeni rešitvi, ki se bodo pojavile v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njeno zanesljivo delovanje.

Izvajalec mora imeti za potrebe servisne in vzdrževalne dejavnosti vzpostavljen sistem 24/7/365 (24 ur na dan, 7 dni v tednu, celo leto), v okviru katerega je naročniku zagotovljena strokovna pomoč. Vzpostavljen sistem mora omogočati:

- telefonsko podporo
- podporo preko elektronske pošte oz. spletnega obrazca izvajalca,
- servisni dostop preko varne povezave, ki jo definira naročnik,
- izvedbo na lokaciji naročnika.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov izvajalca oz. jih prijavi v namenski portal _____.

Nujne kritične napake naročnik prijavi na telefon izvajalca št. _____.

24. člen

Kot napaka se šteje napaka na strojni ali programski opremi. Vrste napak so naslednje:

- kritična napaka je vsaka napaka v ponujeni rešitvi, zaradi katere ni možno izvajati pomembnega poslovnega procesa,
- velika napaka je napaka v ponujeni rešitvi, zaradi katere poslovnega procesa ni možno nemoteno izvajati, lahko pa se ga izvaja preko »work around« načina izvajanja poslovnega procesa,
- manjša napaka je napaka v ponujeni rešitvi, pri kateri se poslovni proces sicer nemoteno izvaja, vendar je za uporabnika moteča.

Izvajalec se je dolžan odzvati na sporočilo naročnika o napaki čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v naslednjih odzivnih časih:

- za kritične napake: 1 ura po pozivu,
- za velike napake: 4 ure po pozivu,
- za manjše napake: 8 ur po pozivu.

Roki za odpravo napak so naslednji:

- za kritične napake: 4 ure od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za velike napake: 1 dan od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za manjše napake: 5 delovnih dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav.

V primeru kritične napake mora biti stalno angažirana (celoten čas napake) vsaj ena oseba na strani izvajalca.

V primeru, da napaka ni rešena v istem delovnem dnevu, se preostanek roka za odpravo napake sorazmerno prenese v naslednji delovni dan.

Če je potrebno za odpravo napake izvesti namestitev kritičnega popravka sistema (»patch« produkta v okviru iste verzije sistema, ki ne zahteva nadgradnje večjega dela prilagoditev in podatkov), je to strošek dobavitelja. V primeru, da je potrebna nadgradnja na višjo verzijo, ker proizvajalec standardne programske opreme (produkta) oz. modula ponujene rešitve v skladu s svojimi standardnimi pogoji ne bo zgotovil popravka v okviru verzije, ki je v trenutku v uporabi, se po predhodnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede nadgradnja v skladu z 19. členom te pogodbe.

Rok za odpravo posamezne napake se po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko prilagodi, če se izkaže, da je napaka posledica delovanja standardne programske opreme (produkta oz. platforme) in jo lahko odpravi zgolj proizvajalec, ki to izvaja v skladu s svojimi standardnimi pogoji.

25. člen

Odprave napak ponujene rešitve, ki nastanejo v okviru pogodbe in v času garancijskega roka ter niso posledica ravnanja naročnika, so v času garancijskega roka za posamezne prilagoditve oz. posodobitve za naročnika brezplačne in naročnik v zvezi s tem nima nobenih stroškov.

Napake, do katerih je prišlo po krivdi naročnika (tudi v času garancijskega roka), in napake do katerih je prišlo izven garancijskega roka, je izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenih rokih (24. člen te pogodbe) in proti plačilu (ob upoštevanju vključenih ur za vzdrževanje in – za presežek ur – urne postavke za usposobljenega strokovnjaka, navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe).

26. člen

Izvajalec mora pri izvajanju vzdrževanja upoštevati tudi vse zahteve, navedene v Specifikaciji zahtev naročnika (9. poglavje).

Prilagoditve in posodobitve na zahtevo naročnika

27. člen

Prilagoditve in posodobitve ponujene rešitve na zahtevo naročnika so spremembe, ki za naročnika pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo enega ali več posameznih modulov rešitve.

28. člen

Prilagoditve in posodobitve ponujene rešitve na zahtevo naročnika izvajalcu lahko posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali namenskega portala ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati obseg del in rok izvedbe zahtevane prilagoditve in/ali posodobitve. Zahtevano prilagoditev in/ali posodobitev izvajalec izvede, ko naročnik potrdi obseg in rok izvedbe del. Za uspešno izvedbo prilagoditve in/ali posodobitve se šteje pisno obvestilo (e-pošta, prijava na namenski portal, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalcu, da je prilagoditev in/ali posodobitev uspešno implementirana in preverjena.

Izvajalec se je dolžan odzvati na naročila naročnika čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v 5 delovnih dneh po pozivu. Pri tem mora odziv vsebovati najmanj okvirni predlog prilagoditve in/ali posodobitve, okvirno oceno del in rok izvedbe. Naročnik in izvajalec se za vsako naročilo lahko dogovorita tudi za daljši rok priprave okvirnega predloga.

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 8. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene dodelave in posodobitve na zahtevo naročnika. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (kot je to določeno v Specifikaciji zahtev naročnika) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (10. člen).

Naročnik ima pravico, da pri naročilu prilagoditev najprej izkoristi morebitne neizkoriščene ure za redno vzdrževanje, ostale ure pa je naročnik dolžan plačati ob upoštevanju urne postavke za usposobljenega strokovnjaka, navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

29. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete dobave in storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev ter mora:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje, navedeno v prijavi (PRILOGA D/6). V primeru zamenjave teh oseb, mora izvajalec naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo vse zahteve iz dokumentacije JN, katere mora naročnik potrditi (12. člen te pogodbe),
- kriti stroške za nadgradnjo stojne opreme (HW) v primeru, da je bila ta s strani izvajalca neustrezno specificirana za zahtevano delovanje celotnega sistema s strani naročnika,
- zagotavljati, da se bodo posamezni strokovnjaki udeleževali operativnih sestankov, ki se nanašajo na njihovo področje,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- zagotoviti, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali dela na podlagi te pogodbe, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zaježitev širjenja okužb nalezljivih bolezni.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči, za vso škodo, ki bi med izvrševanjem pogodbenih obveznosti s strani izvajalca nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti in do višine pogodbene vrednosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem in komunikacijskem sistemu naročnika omogočal kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka, je že sklenjena pogodba nična.

30. člen

Izvajalcu oziroma njegovim zaposlenim je vstop v naročnikove objekte, dovoljen le v prisotnosti predstavnika naročnika. Predstavnika naročnika ima pravico, da pred vstopom v objekt preveri istovetnost izvajalca oziroma njegovega delavca.

Predstavnik naročnika je dolžan v objektih označiti območja, ki so za vstop prepovedana, oziroma na morebitna nevarna območja opozoriti izvajalca. Izvajalec je dolžan ta območja spoštovati, ker je to pomembno tako za njegovo varnost (oziroma varnost njegovih delavcev) kot tudi za varnost obratovanja objekta.

(Velja za naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.) Izvajalec je dolžan pred pričetkom del podpisati tudi pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d. d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (avgust 2021), ki je sestavni del pogodbe in enako zavezujoč kot pogodba.

(velja za naročnika ELEKTRO MARIBOR d.d.) Izvajalec je dolžan pred pričetkom del podpisati tudi pisni sporazum na skupnih deloviščih (Uradni list RS, št. 43/2011 z dne 3. 6. 2011: 39. člen ZVZD-1), ki bo urejal skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Maribor, d.d. in bo vseboval prilogo: Podlaga za izdelavo varnostnih načrtov za izvajanje vzdrževalnih in rekonstrukcijskih del v elektronskih računalniških centrih (v fizični obliki). V kolikor bo izdelan posebni varnostni načrt, je v tem primeru priloga pisnega sporazuma brezpredmetna.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

31. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

32. člen

Naročnik ima naslednje varnostne zahteve:

- i. Izvajalec sprejema zavezo, da bo aplikacijo/sistem/rešitev pripravil v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti in upošteval varne načine konfiguracije in razvoja programske opreme.
- ii. Pred vpeljavo aplikacije/sistema/rešitve v produkcijsko okolje, bo naročnik (skupaj z morebitnimi drugimi zunanjimi izvajalci) izvedel varnostni pregled.
- iii. Varnostni pregledi se izvajajo v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti ali drugimi priporočili (OWASP TOP 10, IOT TOP 10 ...).
- iv. Za uspešen prevzem aplikacija/sistem/rešitev ne sme imeti visoko kritičnih in srednje kritičnih varnostnih pomanjkljivosti¹⁸.
- v. Odprava pomanjkljivosti mora biti izvedena kvalitetno in dokumentirano. Po odpravi pomanjkljivosti se izvede preverba s ponovno izvedbo varnostnega preverjanja.
- vi. Stroški za odpravo pomanjkljivosti so breme dobavitelja programske/strojne rešitve.
- vii. Strošek prvega in drugega varnostnega pregleda nosi naročnik. V primeru, da se izkaže, da pomanjkljivosti po drugem varnostnem preverjanju še vedno niso odpravljene in so potrebni še nadaljnji varnostni pregledi (tretji, četrti itn.), nosi stroške teh dodatnih pregledov izvajalec aplikacije/sistema/rešitve.

¹⁸ Kategorije pomanjkljivosti na varnostnem pregledu: visoko kritično, srednje kritično, nizko kritično, info.

- viii. Če se med delovanjem aplikacije/sistema/rešitve odkrijejo kritične varnostne pomanjkljivosti (naključno, kot posledica kasnejšega varnostnega testiranja, obvestila uporabnikov), se jih odpravi na strošek dobavitelja aplikacije/sistema/rešitve.
- ix. Odprava kritičnih pomanjkljivosti mora imeti najvišjo prioriteto pri izvedbi.

PODIZVAJALCI

33. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je: _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg storitev, ki ga prevzame po pogodbi, ne glede na to, da del storitev izvaja podizvajalec. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum o izpolnjevanju obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Obveznosti po tem členu pogodbe in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca.

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz tega člena, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

34. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 15. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) (velja za naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.) postavke A iz Tabele 1 (4. člen te pogodbe) *(razen strojne opreme, če ne bo predmet nakupa po tej pogodbi)/(velja za naročnika ELEKTRO MARIBOR d.d.) postavk A, B, C in D ponudbenega predračuna (4. člen pogodbe).*

Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku roka za dobavo in izvedbo storitev po tej pogodbi (brez vzdrževanja). V primeru podaljšanja roka dobave oz. izvedbe, mora izvajalec za ta čas podaljšati tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec v skladu z določili te pogodbe:

- a) ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti,
- b) ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- c) ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- d) ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- e) neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

35. člen

Izvajalec mora pred dokončnim prevzemom sistema (8. člen te pogodbe) naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 15. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) (velja za naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.) postavke A iz Tabele 1 (4. člen te pogodbe) *(razen strojne opreme, če ne bo predmet nakupa po tej pogodbi)/(velja za naročnika ELEKTRO MARIBOR d.d.) postavk A, B, C in D ponudbenega predračuna (4. člen pogodbe).*

Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca daljša od garancijskega roka za dobavljeno programsko in *(če bo strojna oprema predmet nakupa po tej pogodbi)* strojno opremo po tej pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno s to pogodbo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM SISTEMA

36. člen

Izvajalec mora pred dokončnim prevzemom sistema (8. člen te pogodbe) naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem sistema, v skladu s 15. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) (velja za naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d.) vrednosti postavke B iz Tabele 1 (4. člen te pogodbe) *(razen vzdrževanja strojne opreme, če ta ne bo predmet nakupa po tej pogodbi)/(velja za naročnika ELEKTRO MARIBOR d.d.) postavke E, točke 2 do 5, ponudbenega predračuna (4. člen pogodbe).*

Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku vzdrževanja po tej pogodbi.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec v skladu z določili te pogodbe:

- a) ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti,
- b) ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- c) ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- d) ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- e) neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

POGODBENA KAZEN

37. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (6. člen te pogodbe), ima naročnik za vsak teden zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen v

višini 0,5 % pogodbene vrednosti postavke A v Tabeli 1 (brez DDV)/ postavk A, B, C in D ponudbenega predračuna (brez DDV) iz I. odstavka 4. člena te pogodbe. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Če je preizkus rešitve ADMS (SAT) neuspešen, ima naročnik pravico, da za tretji neuspešni in vsak morebitni nadaljnji neuspešen preizkus, od izvajalca zahteva pogodbeno kazen v višini 4.000,00 EUR.

Če se izvajalec po svoji krivdi na sporočeno napako ne odzove pravočasno oziroma napake v skladu z določenim v tej pogodbi (24. člen te pogodbe) ne odpravi pravočasno, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR za vsako začeto prekoračeno uro (če je čas za odziv oziroma odpravo napake določen v urah) oziroma v višini 1.000,00 EUR za vsak začeti prekoračeni dan (če je čas za odziv oziroma odpravo napake določen v dnevih).

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča naročenih prilagoditev oziroma posodobitev (18., 27. in 28. člen te pogodbe) v dogovorjenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen v višini 1 % ocenjene naročene prilagoditve oziroma posodobitve (brez DDV). Pogodbena kazen ne more preseči 10 % ocenjene naročene prilagoditve oziroma posodobitve brez DDV.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

38. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen oseba s strani izvajalca je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

VIŠJA SILA

39. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

40. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022, v nadaljevanju: ZVOP-2). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov kot za izvajalca.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

PREPOVED IZNOSA PODATKOV

41. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo z vsemi podatki, ki jih je prejel v času postopka javnega naročila, in ki jih bo v času izvajanja projekta prejel od naročnika (tj. v fazi implementacije projekta in kasneje med vzdrževanjem sistema), skrbno ravnal, ter podatkov (kot so navedeni v nadaljevanju), obdelave podatkov, vključno s testiranjem, in podatkovnih povezav nikoli (v nobeni fazi implementacije projekta in kasneje med vzdrževanjem sistema) ne bo iznesel iz območja Evropske unije ali ENTSO-E. Na območju držav članic EU ali ENTSO-E bo izvajalec izvedel tudi izobraževanja.

Podatki, ki ne smejo zapustiti območja Evropske unije ali ENTSO-E, so naslednji:

- Specifikacija zahtev naročnika (PRILOGA D/1b),
- tehnična dokumentacija (načrti, rešitve ...),
- mrežne in varnostne nastavitve produkta,
- vsi poslovni podatki naročnika (osebni podatki, podatkovne baze: obstoječega centra vodenja, GIS, AMI, obratovalne meritve ...),
- vsi ostali dokumenti, ki bodo nastali v času izvajanja projekta.

Poleg izvoza podatkov ni dovoljeno oddaljeno povezovanje izven območja EU ali ENTSO-E na okolje, kjer se hranijo omenjeni podatki. Kot oddaljeno povezovanje se smatrajo vse aktivnosti povezane s pregledom, analizo in obdelavo podatkov z uporabo tehnologij kot so: IPsec VPN, Oddaljeno namizje, Citrix, VNC, TeamViewer in ostale. Na območju EU ali ENTSO-E se morajo izvajati tudi izobraževanja.

Ker varnostna politika naročnika zahteva, da so naročnikove požarne pregrade nastavljene tako, da ne omogočajo podatkovnega prometa z državami izven Evropske unije, ima naročnik pravico izvajati simulacije prenosa podatkov (ali izvesti tudi druge metode preverjanja, če bo to potrebno) od začetne točke do končne točke, da preveri, ali vsi prenosi potekajo znotraj države Evropske unije, pri čemer mu mora izvajalec zagotoviti ustrezno sodelovanje pri izvedbi simulacije in dostop do vseh potrebnih informacij in podatkov.

Zaradi občutljivosti podatkov si naročnik pridržuje pravico do izvedbe varnostnega preverjanja informacijskih sistemov ter kadrov naročnika pred ali med izvedbo naročila ter tudi v času vzdrževanja sistema.

42. člen

(velja za naročnika *ELEKTRO GORENJSKA, d.d.*) Naročnik je v dokumentaciji JN navedel, da je dobava po tem javnem naročilu delno (so)financirana s strani EU (GreenSwitch). Iz tega razloga, se pogodbeni stranki zavedata in soglašata, da lahko posamezna institucija npr. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev (dobav) po tej pogodbi in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta (izvedba kontrol in revizij).

V skladu s prejšnjim odstavkom dobavitelj soglaša in dovoli, da naročnik vso dokumentacijo (ali posamezen dokument), ki je nastala tekom postopka oddaje javnega naročila pod objavo št. _____ ter dokumentacijo, ki bo nastala tekom veljavnosti te pogodbe, da na vpogled/posreduje ustreznim institucijam, če bo to zahtevano. Če bo potrebno, dobavitelj soglaša in se zavezuje, da bo za potrebe pravočasne in uspešne izvedbe EU projekta tudi sam, na poziv naročnika in/ali ustreznih institucij, aktivno sodeloval pri posredovanju dokumentacije (na vpogled) iz postopka pod št. objave _____ (kot navedeno v prejšnjem stavku).

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

43. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

44. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe, ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

45. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

46. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN(S)24-007 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj eno opozorilo,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

47. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- obrazec Ponudba št. _____ z dne _____,

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- ponudbeni predračun št. _____ z dne _____,
- Specifikacija zahtev naročnika z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN(S)24-007 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____ z dne _____,
- terminski plan,
- pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d.d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d.d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (avgust 2021), oziroma
 - pisni sporazum na skupnih deloviščih ([Uradni list RS, št. 43/2011 z dne 3. 6. 2011: 39. člen ZVZD-1](#)), ki bo urejal skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Maribor, d.d. in bo vseboval prilogo: Podlaga za izdelavo varnostnih načrtov za izvajanje vzdrževalnih in rekonstrukcijskih del v elektronskih računalniških centrih (v fizični obliki). V kolikor bo izdelan posebni varnostni načrt, v tem primeru je priloga pisnega sporazuma brezpredmetna.

Priloga in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

48. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primerih, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo potrdil WS (18. točka dokumentacije JN), ali da izvajalec v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Predsednik uprave:

dr. Ivan Šmon, MBA

ELEKTRO MARIBOR, d.d.

Predsednica uprave:

Tatjana Vogrinec Burgar,
univ. dipl. prav.

Opomba: V primeru skupne ponudbe in v primeru, da strojna oprema ne bo predmet te pogodbe, bo pogodba ustrezno prilagojena.

PODIZVAJALEC:

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca:

Naslov podizvajalca:

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Elektronski naslov in telefon:

ID in matična številka podizvajalca:

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d. d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

¹⁹ Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

GLAVNI IZVAJALEC²⁰:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

²⁰ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGE OD A DO C – 2. faza

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se računata in vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer **na največ dve decimalki**. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. **V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno.** Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA²¹

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

1. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v EUR brez DDV)	_____ EUR
Dodatne reference ponujenega produkta	_____ dodatnih referenc
Izpolnjevanje opcijskih tehničnih funkcionalnosti produkta	Izpolnjujemo _____ (navesti število) opcijskih tehničnih funkcionalnosti produkta
Usposobljenost ponudnikovega kadra	Vodja projekta: pridobljen certifikat za vodenje projektov s strani akreditirane organizacije: DA NE Strokovnjak ADMS: _____ dodatnih projektov Strokovnjak za integracijo ADMS sistema z s CIM in ESB: _____ dodatnih projektov Strokovnjak za kibernetsko varnost: - _____ dodatnih projektov - pridobljeni certifikati: - o ISA/IEC 62443 Cybersecurity Fundamentals Specialist: DA NE - o ISA/IEC 62443 Cybersecurity Design Specialist: DA NE - o ISA/IEC 62443 Cybersecurity Risk Assessment Specialist: DA NE

²¹ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

Znanje slovenskega jezika <i>(ustrezno označite)</i>	Strokovnjak SCADA DO ali PO: DA NE Strokovnjak za strojno opremo in sistemsko integracijo: DA NE Strokovnjak za integracijo ADMS sistema s CIM in ESB: DA NE Strokovnjak za kibernetično varnost: DA NE
--	--

Veljavnost ponudbe²²	_____
--	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

²² Rok za veljavnost ponudbe je določen v 8. točki dokumentacije JN - najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudbe.

PONUDBA²³

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

2. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO MARIBOR d.d. (v EUR brez DDV)	_____ EUR
Dodatne reference ponudnika	_____ dodatnih referenc

Veljavnost ponudbe²⁴	_____
--	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

²³ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

²⁴ Rok za veljavnost ponudbe je določen v 8. točki dokumentacije JN - najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudbe.

PONUDBENI PREDRAČUN – 1. sklop²⁵

Ponudbena predračuna sta objavljena posebej, v Excel tabeli. Ponudnik v spodnjo tabelo pri vsakem sklopu vnese skupne seštevke postavk ponudbenega predračuna.

1. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Ponudnik v spodnjo tabelo vnese skupne seštevke postavk ponudbenega predračuna, kot so navedene v opombah pri posamezni postavki.

Tabela 1

Postavka	Element	Količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	Cena skupaj v EUR brez DDV
A ²⁶	Specifikacija del (WS), dobava in implementacija sistema ADMS	1 kpl		
B ²⁷	Storitve tehnične podpore in vzdrževanje ADMS	60 mesecev	___ EUR/mesec	
C ²⁸	Prilagoditve	1.000 ur	_____ EUR/uro	
	SKUPAJ V EUR BREZ DDV			

Splošne določbe:

Naročnik Elektro Gorenjska si pridržuje pravico, da se v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb odloči, da iz pregleda in ocenjevanja pri vseh prispelih ponudbah v celoti izloči strojno opremo (postavka Strojna oprema v Fazi 1 ponudbenega predračuna; v nadaljevanju: strojna oprema). Naročnik v času objave predmetnega javnega naročila razlogov za izločitev strojne opreme še ne more opredeliti. Objektivne razloge bo naročnik lahko opredelil šele ob celotnem pregledu vseh ponudb. Ta izločitev ne bo razlog za izločitev ponudbe iz predmetnega postopka javnega naročila. V primeru izločitve strojna oprema tudi ne bo predmet nakupa in vzdrževanja po pogodbi.

V količino 1.000 ur za dodelave so vključene prilagoditve in dodatne storitve, ki jih naročnik naroči v času veljavnosti pogodbe, in presegajo obseg neizkoriščenih 80 letnih ur, ki so vključene v (letno) ceno vzdrževanja. Naročnik ima pravico na slovenskem trgu preveriti cene urnih postavk enakih ali sorodnih storitev. Če bo naročnik pri izbranem ponudniku ocenil, da cena storitev, navedene v tabeli, odstopa od tržnih (navzgor), bo izbrani ponudnik upravičen do cene za storitve po tržnih cenah v Sloveniji, katere bo pridobil naročnik.

Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in morajo biti vključeni v ceno storitve. Cene na enoto, navedene v predračunu, so fiksne do konca veljavnosti pogodbe oziroma se lahko spremenijo, če je tako določeno v pogodbi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

²⁵ Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

²⁶ Postavka A v tej tabeli predstavlja seštevke Faze 0, Faze 1, Faze 2 in Faze 3 ponudbenega predračuna (Excel tabela).

²⁷ Postavka B v tej tabeli predstavlja postavko »Vzdrževanje« ponudbenega predračuna (Excel tabela).

²⁸ Postavka C v tej tabeli predstavlja postavko »Dodatni stroški« ponudbenega predračuna (Excel tabela).

PONUDBENI PREDRAČUN - 2. sklop²⁹

Ponudbena predračuna sta objavljena posebej, v Excel tabeli. Ponudnik v spodnjo tabelo pri vsakem sklopu vnese skupne seštevke postavk ponudbenega predračuna.

2. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO MARIBOR d.d.

Ponudnik v spodnjo tabelo vnese skupne seštevke postavk ponudbenega predračuna.

Specifikacije	Znesek
A - aplikativna programska oprema	
B - strojna oprema	
C - storitve	
D - šolanja in usposabljanja	
E - vzdrževanje	
Skupna vrednost specificirane opreme in storitev:	
Nepredvidena dela 2,00 %	
Skupna vrednost ponudbe:	

Splošne določbe:

Naročnik ELEKTRO MARIBOR d.d. si pridržuje pravico, da se v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb odloči, da iz pregleda in ocenjevanja pri vseh prispelih ponudbah deloma ali v celoti izloči postavke, ki so označene z OPCIJA v ponudbenem predračunu. Naročnik v času objave predmetnega javnega naročila razlogov za izločitev še ne more opredeliti. Objektivne razloge bo naročnik lahko opredelil šele ob celotnem pregledu vseh ponudb. Ta izločitev ne bo razlog za izločitev ponudbe iz predmetnega postopka javnega naročila. V primeru izločitve opsijske opreme/funkcionalnosti tudi ne bo predmet nakupa in vzdrževanja po pogodbi.

V količino 1.200 ur za dodelave (kar je adaptivno vzdrževanje + strokovno tehnična podpora) so vključene prilagoditve in dodatne storitve, ki jih naročnik naroči v času veljavnosti pogodbe, in presegajo obseg neizkoriščenih 80 letnih ur, ki so vključene v (letno) ceno vzdrževanja. Naročnik ima pravico na slovenskem trgu preveriti cene urnih postavk enakih ali sorodnih storitev. Če bo naročnik pri izbranem ponudniku ocenil, da cena storitev, navedene v tabeli, odstopa od tržnih (navzgor), bo izbrani ponudnik upravičen do cene za storitve po tržnih cenah v Sloveniji, katere bo pridobil naročnik.

Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in morajo biti vključeni v ceno storitve. Cene na enoto, navedene v predračunu, so fiksne do konca veljavnosti pogodbe oziroma se lahko spremenijo, če je tako določeno v pogodbi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

²⁹ Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati (če uporablja žig) in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Druge priloge«.

Tehnična dokumentacija, navedena v tej točki³⁰

(v skladu s podtočko B, točke 26 dokumentacije JN – 2. faza)

Točka g) - Specifikacija strojne opreme, operacijskih sistemov in programske opreme tretjih proizvajalcev, vključno s predvideno podrobno arhitekturo postavitve opreme

1. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Vrsta opreme³¹: _____

Proizvajalec:

Tip:

Komponente:

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

Vrsta opreme: _____

Proizvajalec:

Tip:

Komponente:

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

Vrsta opreme: _____

Proizvajalec:

Tip:

Komponente:

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

³⁰ Ponudnikom bo ta obrazec na voljo v Word obliki, zato ta seznam lahko dopolnijo (dodajo lahko tudi večje število vrstic), glede na število enot ponujene opreme. Dopolnitve morajo ustrezati zahtevani vsebini.

³¹ Ponudnik pod vrsto opreme navede strežniško omaro, strežnik, računalnik, morebitno drugo opremo, navede seznam operacijskih sistemov in programske opreme tretjih proizvajalcev, in za to opremo poda zahtevane podatke. Ponudnik mora za strežnike ponudbi priložiti podrobne konfiguracije.

Vrsta opreme: _____

Proizvajalec:

Tip:

Komponente:

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

Seznam operacijskih sistemov in druge programske opreme tretjih proizvajalcev:

Vzdrževalec strojne opreme (firma, naslov): _____

Ponudnik izjavljam, da je ponujena oprema, navedena v tej prilogi, kompatibilna s ponujenim sistemom ADMS in bo omogočala nemoteno delovanje tega sistema. Če sistem zaradi opreme ne bo nemoteno deloval, jo bomo zamenjali oziroma dopolnili na lastne stroške.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Tehnična dokumentacija, navedena v tej točki³²

(v skladu s podtočko B, točke 26 dokumentacije JN – 2. faza)

Točka g) - Specifikacija strojne opreme, operacijskih sistemov in programske opreme tretjih proizvajalcev, vključno s predvideno podrobno arhitekturo postavitve opreme

2. sklop: Dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za upravljanje distribucijskega omrežja (ADMS) za ELEKTRO MARIBOR d.d.

Vrsta opreme³³: _____

Proizvajalec:

Tip:

Komponente:

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

Vrsta opreme: _____

Proizvajalec:

Tip:

Komponente:

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

Vrsta opreme: _____

Proizvajalec:

Tip:

Komponente:

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

³² Ponudnikom bo ta obrazec na voljo v Word obliki, zato ta seznam lahko dopolnijo (dodajo lahko tudi večje število vrstic), glede na število enot ponujene opreme. Dopolnitve morajo ustrezati zahtevani vsebini.

³³ Ponudnik pod vrsto opreme navede strežniško omaro, strežnik, računalnik, morebitno drugo opremo, navede seznam operacijskih sistemov in programske opreme tretjih proizvajalcev, in za to opremo poda zahtevane podatke. Ponudnik mora za strežnike ponudbi priložiti podrobne konfiguracije.

Vrsta opreme: _____

Proizvajalec:

Tip:

Komponente:

Naziv oziroma tovarniške oznake navedenih komponent	Št. kosov

Seznam operacijskih sistemov in druge programske opreme tretjih proizvajalcev:

Vzdrževalec strojne opreme (firma, naslov): _____

Ponudnik izjavljam, da je ponujena oprema, navedena v tej prilogi, kompatibilna s ponujenim sistemom ADMS in bo omogočala nemoteno delovanje tega sistema. Če sistem zaradi opreme ne bo nemoteno deloval, jo bomo zamenjali oziroma dopolnili na lastne stroške.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Okvirni terminski plan in organizacijska shema z oceno vključenosti naročnikovega kadra

(v skladu s podtočko C, točke 26 dokumentacije JN – 2. faza)

PRILOGE OD F/1 DO F/3

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan vi dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)